

OŠ Spodnja Šiška  
Gasilska 17  
1000 Ljubljana

# *LETNI DELOVNI NAČRT*

## *šolsko leto 2013-2014*



*september, 2013*



## **KAZALO**

VIZITKA ŠOLE	4
<b>ORGANIZACIJA ŠOLE</b>	<b>7</b>
PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV	7
ČASOVNA RAZDELITEV DELA	8
DELOVNI ČAS IN URADNE URE	9
<b>ORGANI ŠOLE</b>	<b>11</b>
SVET VIZ	11
RAVANTELJ	12
POMOČNICA RAVNATELJA	12
SVET STARŠEV	13
STROKOVNI ORGANI ŠOLE	14
MANDATI	20
TEHNIČNE SLUŽBE	21
DELAVCI ŠOLE	22
<b>UČITELJI IN ODDELKI</b>	<b>24</b>
<b>NAČRT DELA UČITELJSKEGA ZBORA</b>	<b>28</b>
<b>OBVEZNI PROGRAM</b>	<b>32</b>
ŠOLSKI KOLEDAR	32
PREDMETNIK	34
DNEVI DEJAVNOSTI IN OSTALE DEJAVNOSTI	35
ŠOLE V NARAVI	44
TEČAJNE OBLIKE POUKA	44
DOPOLNILNI POUK	45
DODATNI POUK	45
URE ODDELČNE SKUPNOSTI	46
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ	46
DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM	46
IZBIRNI PREDMETI	46
<b>RAZŠIRJEN PROGRAM</b>	<b>48</b>
IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH SKUPINAH	48
PODALJŠANO BIVANJE	48
JUTRANJE VARSTVO	49
ZDRAVSTVENO VARSTVO	49
ZGODNJE UČENJE TUJEGA JEZIKA	49
TEKMOVANJA	49
INTERESNE DEJAVNOSTI	51
<b>PROJEKTI IN PREDNOSTNE NALOGE</b>	<b>54</b>
PROJEKTI IN NALOGE	54
ŠOLSKE PRIREDITVE	60
SODELOVANJE Z OKOLJEM	61
<b>PREHRANA</b>	<b>62</b>
<b>SODELOVANJE S STARŠI</b>	<b>65</b>
RODITELJSKI SESTANKI	65





Osnovna šola Spodnja Šiška, Gasilska 17, Ljubljana  
Slovenija

GOVORILNE URE	65
<b>MATERIALNE PREDNOSTNE NALOGE</b>	<b>69</b>
PREDVIDEN FINANČNI NAČRT	71





Osnovna šola Spodnja Šiška, Gasilska 17, Ljubljana  
Slovenija

# VIZITKA ŠOLE

NAZIV: OŠ SPODNJA ŠIŠKA  
NASLOV: GASILSKA 17, LJUBLJANA  
MATIČNA ŠTEVILKA: 508432000  
DAVČNA ŠTEVILKA: 94204390  
ID ZA DDV: SI 94204390  
TR. R.: 01261-6030664310  
  
SPLETNA STRAN ŠOLE: <http://www.solasiska.si>  
E-MAIL: [o-spsiska.lj@guest.arnes.si](mailto:o-spsiska.lj@guest.arnes.si)  
TELEFON: 01/ 505 74 47  
01/ 519 38 92





*Vizija razvoja šole:*

1. *Temeljno poslanstvo šole je vzgojno- izobraževalno delo, katerega cilj je otroke pripraviti na uspešno poklicno in osebno življenje v odraslosti. Pod uspešnega posameznika v poklicnem in osebem življenju pojmuje etično in moralno zrelo osebo, ki brez težav sprejema odgovornost do soljudi, delodajalca ter države in ne le koristi pravice, ki mu jih le ti priznavajo. OŠ Spodnja Šiška je šola, ki bo v ospredje postavljala odgovornost vseh, ki se v njej srečujemo. OŠ Spodnja Šiška se zavezuje, da oblikuje notranja pravila in akte v skladu z doseganjem čim večje medsebojne odgovornosti, zavedanja lastne odgovornosti posameznika in odgovornosti vsake osebe do same sebe. Doseganje uspeha s pomočjo sprejemanja medsebojne odgovornosti, zavedanja lastne odgovornosti in odgovornosti do samega sebe je ena od pomembnih lastnosti, ki jih želimo doseči oz. je temeljni cilj na vzgojnem področju. Z vzgojnim in učnim delovanjem to pomeni dosegati uspeh na področju učnega uspeha in moralnega zorenja učencev ter poklicnega in osebnostnega zorenja vseh sodelujočih.*
2. *Čas, v katerem živimo, zahteva od šole več kot kadarkoli. Šola mora biti prostor, ki otroku in mladostniku zagotavlja varno in predvidljivo okolje za jasni pravili in normami. OŠ Spodnja Šiška mora to učencem zagotavljati. Cilj je izboljšanje komunikacije ter netoleranca do vseh oblik nasilja.*
3. *OŠ Spodnja Šiška je šola, ki bo posredovala in opremljala učence za zdravo življenje in skrb do okolja. Skrb je posvečena ponudbi športa in športne vzgoje, mentalnemu zdravju ter ekologiji.*
4. *OŠ Spodnja Šiška v ospredje svojega izobraževalnega delovanja postavlja področja:*
  - *BRALNE PISMENOSTI*
  - *POUČEVANJA in SPREJEMANJA znanja.*
  - *SPODBUJANJE RAZISKOVALNEGA DELA*
  - *VIŠANJE STOPNJE VPTELJAVE INFORMACIJSKE KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE in DIGITALNIH VSEBIN*

*Temu sledi in tudi bo sledil izbor projektov in prednostnih nalog.*





Osnovna šola Spodnja Šiška je javni vzgojno-izobraževalni zavod. Njegova dejavnost je obvezno izobraževanje, načrtno in sistematično posredovanje znanja.

Letni delovni načrt je temeljni dokument šole, ki ga podrobneje opredeljujeta Zakon o osnovni šoli in Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.

31. člen Zakona o osnovni šoli opredeljuje, da se z letnim delovnim načrtom določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih ter drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Ustanovitelj Osnovne šole Spodnja Šiška je Mestna občina Ljubljana.

Letni delovni načrt z razvidom del določa obseg in vsebino vzgojno-izobraževalnega dela, pogoje za delo in je ciljno naravnani.

Priprava letnega delovnega načrta se je začela v mesecu aprilu z obravnavo podatkov o šolskih novincih, številu učencev v naslednjih razredih, določitvijo števila oddelkov, kadrovskih potrebah, prostorskih možnostih, šolskem koledarju in z razpravo v učiteljskem zboru o temeljnih smernicah OŠ Spodnja Šiška v šolskem letu 2013/2014.

Letni delovni načrt je bil predhodno obravnavan na strokovnih aktivih. Učiteljski zbor ga je obravnaval na svoji seji 24.9.2013. Svet staršev ga je obravnaval 25. 9. 2013. Svet šole je letni delovni načrt obravnaval in sprejel na svoji seji dne 26. 9. 2013

Franci Hočvar, ravnatelj

Nina Bradič, predsednica Sveta VIZ

V Ljubljani, 26. 9. 2013

Letni delovni načrt prejmejo:

- vsi strokovni delavci, administrativni delavci, v elektronski obliki; tehnični delavci v tiskani obliki,
- člani sveta staršev in člani sveta šole v elektronski ali tiskani obliki;
- arhiv Sveta šole, v tiskani obliki;
- elektronska oblika objavljena na spletnih straneh šole.





# ORGANIZACIJA ŠOLE

V šolskem letu 2013/14 je na šoli 18 rednih oddelkov, 7 oddelkov OPB in 3 oddelki jutranjega varstva.

## PODATKI O ŠTEVILU UČENCEV

	SKUPAJ	DEČKOV	DEKLIC
VSEH UČENCEV	363	209	154
ŠT. UČ. NA RAZ. STOPNJI	216	127	90
ŠT. UČ. NA PRED. STOPNJI	147	82	64
1. A Tatjana Kastelic	27	16	11
1. B Cirila Jeraj	27	14	13
2. A Katja Winkler	20	12	8
2. B Tina Strnad Rot	20	13	7
3. A Vera Fujs	22	12	11
3. B Tanja Strojan	22	15	7
4. A Loža Gasser	24	12	12
4. B Marija Kodrca	21	13	8
5. A Tatjana Horvat	17	10	7
5. B Zdenka Košnik	16	8	8
6. A Katjuša Tomšič Juvančič	21	10	11
6. B Barbara Jekoš	22	10	12
7. A Irena Stegnar	16	8	8
7. B Sanela Vodovnik Knez	16	7	9
8. A Lori Podgornik	18	12	6
8. B Nina Bradič	16	8	8
9. A Tatjana Pleteršek	19	13	6
9. B Alenka Malešič	18	14	4





## ČASOVNA RAZDELITEV DELA

### Časovna razdelitev pouka:

URA	OD - DO	ODMOR	
<i>predura</i>	7.40 – 8.25		
1. ura	8.30 – 9.15	1. odmor	9.15 – 9.20
2. ura	9.20 – 10.05	2. odmor (malica)	10.05 – 10.25
3. ura	10.25 – 11.10	3. odmor	11.10 – 11.15
4. ura	11.15 – 12.00	4. odmor	12.00 – 12.05
5. ura	12.05 – 12.50	5. odmor	12.50 – 12.55
6. ura	12.55 – 13.40	6. odmor (kosilo)	13.40 – 14.10
7. ura	14.10 – 14.55	7. odmor	14.55 – 15.00
8. ura	15.00 – 15.45		

*Predmeti po predmetniku, izbirni predmeti, individualni pouk, ure oddelčne skupnosti in fakultativni pouk so vključeni v urnik.*

*Dopolnilni, dodatni pouk interesne dejavnosti in druge dejavnosti so organizirane pred ali po pouku.*

### Časovna razdelitev podaljšanega bivanja:

URA	DEJAVNOST
12.00 – 12.50	<i>priprava na kosilo, kosilo*</i>
12.50 – 13.40	<i>sprostitvene dejavnosti</i>
13.40 – 14.30	<i>samostojno učenje, domače naloge</i>
14.30 – 15.20	<i>usmerjen prosti čas, interesne dejavnosti</i>
15.20 – 15.30	<i>urejanje učilnic, zaključek podaljšanega bivanja</i>
<b>DEŽURNO VARSTVO</b>	
15.30 – 17.00	<i>sprostitvene dejavnosti</i>

*\*Kosilo je za učence ob različnih urah, odvisno od zaključka pouka*

**Jutranje varstvo** se prične ob 6.15 in traja do 8.15. Učenci gredo nato v svoje matične učilnice, ki jih ob 8.15 odklenejo razredničarke.







## DELOVNI ČAS IN URADNE URE

### Delovni čas:

VRSTA DELA	DELOVNI ČAS	OPOMBE
strokovni delavci – učitelji	7.30–15.30	40-urno delovno obveznost učitelji opravijo v šoli ali na drugi lokaciji.
ravnatelj	ponedeljek: 7.30–17.00 torek: 7.00–15.00 sreda, četrtek, petek: 7.30–15.00*	delovni čas se lahko skrajša vsak petek za 1,5 ure zaradi popoldanskih konferenc.
pomočnica ravnatelja	7.00–15.00*	
svetovalna delavka	7.00–15.00* torek 8.30–16.30	
knjižničarka	7.00–15.00*	
vodja šol. prehrane	6.30–14.30	
tajnica I	7.00–11.00	
tajnica II	11.00–15.00	
računovodkinja	7.00–15.00	
Hišnik	7.00–15.00	
Čistilka (dopoldne)	6.00–14.00	
Čistilka v kuhinji	7.00–15.00	
Čistilke (popoldne)	14.00–22.00	
Kuharice in pomočnice v kuhinji	deljeno 7.00–15.00 in 6.00–14.00	

Strokovni delavci pogosto v popoldanskem času opravljajo doprinos ur z udeležbo na konferencah in izobraževanjih. Po dogovoru z nadrejenim se jim lahko za določen dan skrajša delovni čas. Zaposleni s krajšim delovnim časom sorazmerno prej končajo svoje delo

### Uradne ure:

VRSTA DELA	URADNE URE	OPOMBE
ravnatelj (Franci Hočevar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Za starše: ponedeljek 14.00–15.00</li> <li>○ Za učence: vsak dan 8.00–8.30</li> <li>○ Za učitelje: vsak dan 12.30–13.30</li> </ul>	Možen je predhodni dogovor za čas izven uradnih ur.
pomočnica ravnatelja (Jožica Pezdir)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ za učitelje: vsak dan 12.30–13.30</li> <li>○ za učence: vsak dan 8.00–8.30</li> </ul>	Možen je predhodni dogovor za čas izven uradnih ur. Govorilne ure so vsak drugi ponedeljek v mesecu.
računovodkinja (Meta Janež)	ponedeljek: 12.00 - 15.00 torek, četrtek: 12.00 – 14.00	





<i>tajnica (Jelka Babšek)</i>	<i>vsak dan: 9.30–10.30</i>	
<i>tajnica (Marijana Debevec)</i>	<i>vsak dan: 12.30–13.30</i>	
<i>svetovalna služba (Alma Golmajer, Irena Lukić)</i>	<i>○ za učence: vsak dan pred in po pouku ○ za starše: ponedeljek, sreda, četrtek: 8.00 – 15.00 torek: 8.30 – 16.30 petek: 8.00 – 13.30</i>	<i>Možen je predhodni dogovor za čas izven uradnih ur.</i>
<i>knjižničarka (Katja Plos)</i>	<i>med delovnim časom</i>	
<i>vodja šolske prehrane (Maja Stepančič)</i>	<i>torek, sreda, četrtek 9.00 – 10.00 odjava malic in kosil: vsak dan do 10.00 za naslednji dan</i>	





# ORGANI ŠOLE

Šolo upravljata ravnatelj in Svet VIZ.

## SVET VIZ OŠ SPODNJA ŠIŠKA

Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov delavcev šole.

Svet šole imenuje ravnatelja, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, odloča o pritožbah in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

### Sestava Sveta VIZ:

Predstavniki delavcev	Nina Bradič, predsednica
	Goran Ivetić
	Katja Plos
	Tanja Strojan, podpredsednica
	Tina Strnad Rot
Predstavniki staršev	Boris Maljevec
	Aleš Napast
	Karin Okorn
Predstavniki ustanovitelja	Marko Kosmač
	Dominik S. Černjak
	Stanko Cankar

### Redne seje sveta zavoda:

26. 9. 2013	Obravnava LDN 2013/14, obravnava Poročila o realizaciji LDN 2012/13, predstavitev rezultatov anket in evalvacija.	člani, ravnatelj.
12. 2. 2014	Obravnava letnega Poslovnega poročila in Finančnega poročila za leto 2013.	člani, ravnatelj, računovodkinja.
20. 5. 2014	Načrtovanje dela za 2013/14.	člani, ravnatelj

Zapisknike sveta šole piše tajnica šole.





## **RAVNATELJ**

*Naloge ravnatelja kot organizatorja dela so:*

- *upravno vodenje,*
- *finančno vodenje,*
- *organizacija vzgojno-izobraževalnega procesa,*
- *strokovna zasedba delovnih mest (določa sistematizacijo delovnih mest),*
- *opremljenost šole.*

*Naloge ravnatelja kot pedagoškega vodje:*

- *organizira, načrtuje in vodi delo šole,*
- *pripravlja program razvoja šole,*
- *pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,*
- *odgovoren je za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev,*
- *vodi delo učiteljskega zbora,*
- *oblikuje predlog nadstandardnih programov,*
- *spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,*
- *strokovno povezovanje znotraj šole in z zunanjimi strokovnimi institucijami,*
- *prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,*
  
- *predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,*
- *spremlja delo svetovalne službe,*
- *skrbi za sodelovanje šole s starši,*
- *zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,*
- *opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi*

*Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.*

*Vodstvo šole se povezuje z Ministrstvom Republike Slovenije za šolstvo in šport, Zavodom za šolstvo in drugimi strokovnimi institucijami, z ustanoviteljico šole Mestno občino Ljubljana, z delavci šole, učenci in starši, s četrtno skupnostjo in ostalimi.*

## **POMOČNICA RAVNATELJA**

*Pomočnica nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti, sicer pa mu pomaga pri njegovem delu.*

*Naloga pomočnice ravnatelja:*

- *sodeluje pri vodenju pedagoških sej, konferenc,*
- *pripravi in oblikuje urnik za pouk, interesne dejavnosti, dežurstva učiteljev,*
- *izvaja nadzor nad dežurstvi,*
- *vodi nadomeščanja manjkajočih učiteljev in tehničnih služb,*
- *vodi evidenco urnega fonda za učitelje,*
- *pripravlja pogodbe za oddajo šolskih prostorov,*
- *pripravi odločbe o dopustih zaposlenih,*
- *pripravi pregled zavarovalnih polic objekta in pripadajočih posameznih delov,*
- *ob izpeljavi športnega dne pripravi zavarovanje,*
- *izvaja nadzor nad stanjem šolskega poslopja,*





- izvaja nadzor nad izvajanjem predpisov in izpolnjevanjem zahtev v zvezi z varnostjo pri delu in varnostjo objekta, pripadajočih zunanjih površinah ter napravah v prostorih in na zunanjih površinah,
- izvaja nadzor nad delom tehničnih služb,
- v skladu z zakonom opravlja učno obveznost,
- oblikuje zbirke za dneve dejavnosti, oddelke podaljšanega bivanja in dodatnega športnega učitelja,
- po navodilih ravnatelja opravlja druge naloge in obveznosti.

## SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javni šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Naloge sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe, pohvale, mnenja, pripombe, pobude staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

### Sestava sveta staršev v šol. letu 2012/13:

	ČLAN SVETA STARŠEV	NAMESTNIK
1.A	Maja Knežević	Ukar Barbara
1.B	Irena Tomažin	Tina Šnajder Paunovič
2.A	Valentin Dominko	Katja Kastelic
2.B	David Kocman	Lili Bratič
3.A	Janko Zupan	Katja Križnik
3.B	Beti Šorli	Pia Winter
4.A	Aleš Napast	Uroš Glavan
4.B	Karin Okorn	Maja Knežević
5.A	Nives Benčina	Matejka Preksavec
5.B	Boris Maljevec	
6.A	Marko Wernig	Marko Repovš
6.B	Nataša Potočnik	Miha Valenčič
7. A	Milena Lebar	Barbara Bolčina
7. B	Boris Maljevec	Elvira Čuden Drljača
8.A	Nada Bele	Jedrt Wernig
8. B	Vesna Obid	Marjana Fux
9. A	Luciano Sinčič	Slavica Ristić
9. B	Daša Modic	Maja Vrečar

Zapisnike sveta staršev piše na seji izbran predstavnik.





### **Redne seje sveta staršev:**

<i>DATUM:</i>	<i>TEMA:</i>	<i>PRISOTNI:</i>
25. 9. 2013	<i>Konstituiranje sveta za šolsko leto 2013/14, volitve predsednika, Obravnava LDN 2013/14, obravnava Poročila o realizaciji LDN 2012/13, predstavitev rezultatov anket in evalvacija, izvolitev člane komisije za šolska sklada</i>	<i>predstavniki, ravnatelj</i>
27. 1. 2014	<i>Obravnava letnega Poslovnega poročila in Finančnega poročila za leto 2013.</i>	<i>predstavniki, ravnatelj.</i>
15. 5. 2014	<i>Potrjevanje delovnih zvezkov, načrtovanje , razno.</i>	<i>predstavniki, ravnatelj</i>

## **STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

### **Učiteljski zbor**

Sestavljajo ga vsi učitelji, ki na šoli opravljajo vzgojno-izobraževalno delo, šolska svetovalna služba in drugi strokovni delavci zaposleni na šoli.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih s pedagoškim procesom,
- odloča o napredovanju učencev z negativnimi ocenami ob zaključku šolskega leta,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogih ravnatelja za napredovanje,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- odloča, daje pobude, mnenja o zadevah, ki so v njegovi pristojnosti,
- sledi spremembam na področju zakonodaje (novi zakonski predpisi), na področju vsebin (spremembe učnih načrtov) in na področju metodičnih, didaktičnih in psiholoških znanj.

### **Oddelčni učiteljski zbor**

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.



## Razrednik

Naloge razrednika:

- analizira učne in vzgojne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje učnih in vzgojnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši,
- zbira in ureja podatke o učencih in vodi predpisano dokumentacijo,
- sodeluje s šolsko svetovalno službo,
- odloča o morebitnih vzgojnih ukrepih,
- oblikuje oddelke kot socialno skupino,
- oblikuje plan ur oddelčne skupnosti,
- opravlja druga dela in naloge, ki so v njegovi pristojnosti.

## Strokovni aktivni

Strokovne aktivne na šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Naloge članov aktiva:

- aktivno in konstruktivno sodeluje pri delu aktiva (in pri izvajanju programa dela),
- predlaga novosti, spremembe, aktivnosti,
- je odgovoren za izvajanje sprejetih sklepov.

Vodja aktiva je poleg ostalih nalog odgovoren:

- za pripravo načrta dela aktiva,
- pripravi vsebine dela na podlagi načrta aktiva,
- sklicuje sestanke aktivov (v pisni obliki),
- vodi dokumentacijo (zapisnike, analize, poročila, evidenca prisotnosti in dvakrat letno o delu aktiva pripravi analizo dela),
- sodeluje z ravnateljem in po potrebi vabi ravnatelja na sestanek aktiva,
- je član strokovnega sveta, ki ga sestavljajo vodje aktivov, svetovalna delavka, pomočnik/ca ravnatelja, knjižničar/ka in ravnatelj/ica,
- usklajuje delo članov aktiva.

Vsebina dela aktiva:

- pripravi načrt dela na osnovi razvojnega načrta, prednostnih nalog, ki so zapisane v LDN in na podlagi analize NPZ, ki so del letnega poročila,
- obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajuje merila za ocenjevanje,
- daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela,
- obravnava pripombe staršev, učencev,
- opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom,
- evalvira delo za vsako šolsko leto
- predlaga nabavo učil in učnih pripomočkov
- pripravi izbor učbenikov, delovnih zvezkov in drugih potrebščin za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- priprava letnega programa dni dejavnosti, interesnih dejavnosti, tekmovanj, šole v naravi, taborov, letovanj,
- usklajuje letne delovne priprave za posamezne predmete.





**Seznam strokovnih aktivov in vodij strokovnih aktivov:**

	IME IN PRIIMEK	VRSTA STROKOVNEGA AKTIVA ALI DELOVNE SKUPINE	VLOGA
1.	KATARINA REBIČ	aktiv 1. razreda	vodja
2.	KATJA WINKLER	aktiv 2. razreda	vodja
3.	VERA FUJS	aktiv 3. razreda	vodja
4.	LOTA GASSER	aktiv 4. razreda	vodja
5.	TATJANA HROVAT	aktiv 5. razreda	vodja
6.	MAJDA KOUDILA	aktiv tujih jezikov	vodja
7.	SANELA VODOVNIK KNEZ	aktiv slovenščine	vodja
8.	ANDREJA RUDAŠ	aktiv družboslovja	vodja
9.	TANJA ZGONC	aktiv LUM in GUM	vodja
10.	GORAN IVETIČ	aktiv matematike in računalništva	vodja
11.	URŠKA MALIS	aktiv naravoslovje	vodja
12.	DUŠAN GRABNAR	aktiv ŠPO	vodja
13.	MAJDA KOREN	aktiv OPB	vodja
14.	TANJA STROJAN	razširjen aktiv 1-5. razreda	vodja
15.	MATEJA ISKRA	razširjen aktiv od 6.-9. razreda	vodja

Aktivni razredne stopnje in predmetne stopnje se običajno sestajajo enkrat tedensko, vsebino sestankov zapišejo v zvezke aktivov, na RS se aktiv oz. učitelj enkrat tedensko sestane tudi z učiteljem v OPB (izmenično en teden zjutraj ob 7. 30, naslednji teden popoldan ob 15. 30). Letno poročilo z analizo dela z učenci in oceno dela aktiva se odda do 30. junija.

Načrt dela vsebuje :

- kriterije pisnega in ustnega ocenjevanja, merila za ocenjevanje,
- prednostne naloge aktiva,
- terminski načrt preverjanja in ocenjevanja,
- načrt medsebojnih hospitacij,
- načrt medpredmetne povezave,
- načrt diferenciacije in individualizacije,
- terminski načrt srečanj.

Aktivni evalvirajo delo najmanj dvakrat letno in poročilo predstavijo ravnatelju. Enkrat letno se sestanejo aktivni po vertikali.







## Svetovalna služba

Svetovalna služba na šoli sodeluje in nudi pomoč pedagoškim delavcem, staršem in učencem pri premagovanju vzgojno-izobraževalnih težav.

Načrt dela v šolskem letu 2013/14:

VSEBINA	SODELAVCI	TERMIN
letna priprava šolske svetovalne službe		september
sodelovanje na pedagoških konferencah	učiteljski zbor	termini konferenc
oblikovanje seznamov učencev in oddelkov		junij-avgust
vpis novincev		februar
sodelovanje z vrtcem		po dogovoru
skrbništvo za pedagoško dokumentacijo: dokumentacija ob vpisu. matični listi, vpis učenca v matično knjigo, dodelitev številke iz matične knjige, hramba matične knjige, dnevnik dela, hramba dnevnikov dela, hramba zapisnikov o popravnih izpitih, hramba map vzgojnih ukrepov		celo šolsko leto
individualna obravnava učencev, svetovanje staršem, pomoč pri roditeljskih sestankih z določeno problematiko, svetovanje pedagoškim delavcem		po potrebi
sodelovanje z zdravstvenimi institucijami		po potrebi
poklicno usmerjanje: testiranje v 8. razredu, usmerjanje v 9. razredu, sodelovanje s srednjimi šolami, sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje RS		februar oktober februar
informiranje in vodenje celotnega postopka vpisa v srednje šole z učenci 9. razreda		celo šolsko leto, februar (vpis)
vodenje postopka o izbirnih predmetih	Goran Ivetič, učitelji	september-junij
vodenje projekta „Nadarjeni učenci“	razredniki	september-junij
obrnava učencev s posebnimi potrebami	mobilna služba, razredniki, starši, zunanje institucije	september-junij
urejanje regresov in drugih finančnih pomoči	Center za socialno delo, MOL; MIZŠ, razredniki	september, oktober
izdelava statističnih poročil (srednja ocena predmetov po razredih)		avgust





<i>vnos in ažuriranje podatkov v računalniški bazi eAsistent (matični in osebni podatki, sestava razredov, izbirni predmeti)</i>		<i>celo šolsko leto</i>
<i>izdelava poročil o projektih in svetovalnem delu</i>		<i>do 15. 07. 2014</i>

## Šolska knjižnica

Šolska knjižnica Osnovne šole Spodnja Šiška je namenjena:

- izposoji knjižničnega gradiva;
- branju revij in knjig;
- iskanju informacij za šolsko delo;
- izdelavi referatov, plakatov itd.;
- pripravi na pouk;
- samostojnemu, tihemu učenju.

Vsi učenci in vsi zaposleni so člani šolske knjižnice. Članarine ni. Izposoja knjig je brezplačna.

Učenci so z vpisom na šolo včlanjeni v šolsko knjižnico. Ob vpisu dobijo izkaznico brezplačno in jo morajo imeti ob vsakem obisku s seboj. Če izkaznico izgubijo, si iz lepenke sami napravijo novo.

Člani lahko v knjižnici berejo revije, domov pa si jih ne morejo izposoditi. Ne morejo si izposoditi tudi video kaset, avdio kaset in zgoščenk.

Knjige izposojamo praviloma za 14 dni. Rok izposoje lahko podaljšamo največ enkrat. Učenci, ki kljub trem opominom učiteljem in knjižničarki, knjig ne vrnejo pravočasno, si ne morejo več izposoditi knjig v tekočem šolskem letu. Uporabljajo jih lahko le v knjižnici.

Učenci si ob vsakem obisku knjižnice lahko izposodijo največ 3 knjige.

Če se knjigo poškoduje ali izgubi, se nemudoma javi knjižničarki. Poškodovano ali izgubljeno knjigo se nadomesti z enako novo ali pa se po dogovoru s knjižničarko prinese drugo knjigo.

Knjižnico se obiskuje v času, ki je določen z urnikom knjižnice. Urnik je vsako leto objavljen na vratih knjižnice, v šolski publikaciji in na spletni strani šole.

### Načrt dela šolske knjižnice v šol. letu 2013/14:

<b>INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO</b>
<i>nabava knjižničnega gradiva.</i>
<i>oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva.</i>
<i>strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva.</i>
<i>priprava letnega delovnega načrta za delo šolske knjižnice in analiza dela ob zaključku šol. leta.</i>
<b>PEDAGOŠKO DELO</b>
<i>individualno bibliopedagoško delo ob izposoji.</i>
<i>svetovanje učencem pri izbiri knjižničnega gradiva.</i>
<i>pomoč učencem ob iskanju literature, informacij za izdelavo seminarskih, raziskovalni nalog.</i>
<i>priprava knjižnih razstav.</i>
<i>vodenje čitalnice.</i>
<b>BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDELKI IN SKUPINAMI UČENCEV</b>
<i>pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižnično informacijskih znanj.</i>
<i>priprava knjižnih ugank v knjižnici.</i>
<i>tedensko razredni obiski.</i>
<b>STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE</b>
<i>posvet o nakupu novih knjig</i>





<i>posvet o nakupu učbenikov in delovnih zvezkov.</i>
<i>mentorstvo bralni znački.</i>
<i>sodelovanje na pedagoških konferencah.</i>
<i>seznanjanje delavcev z novostmi v strokovni in šolski knjižnici.</i>
<i>vodenje učbeniškega sklada.</i>

**Urnik:**

PONEDELJEK	7.00 – 12.00
TOREK	11.00 – 15.00
SREDA	7.00 – 8.30 in 11.00 – 14.00
ČETRTEK	7.00 – 8.30 in 11.00 – 14.00
PETEK	7.00 – 8.30 in 11.00 – 14.00

**Učbeniški sklad:**

Starši si lahko za svoje otroke sposodijo v šoli komplet učbenikov za odškodnino, ki je določena s Pravilnikom o učbeniškem skladu. Prijavnice ob koncu šolskega leta zbira skrbnica učbeniškega sklada knjižničarka Katja Plos. Uporabnik sklada je dolžan plačati odškodnino, če ob koncu šolskega leta vrne poškodovan ali uničen učbenik oziroma v primeru, da ga ne vrne.





## MANDATI

ORGAN	ČLANI	PRIČETEK	TRAJANJE	KONEC	OPOMBE
SVET ŠOLE	Zapisani na strani 9	04. 10. 2012	4 leta	03.10.2016	
RAVNATELJ	Franci Hočevar	01.09.2010	5 let	31. 08. 2015	
POMOČNICA RAVNATELJA	Jožica Pezdir	01.09.2010	5 let	31. 08. 2015	
UPRAVNI ODBOR SKLADA ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI POUKA	Barbara Jekoš Zvonka Pavlovič Irena Žle Aleš Napast Daša Modic Nataša Potočnik Boris Maljevec	27.09.2013	2 leti	26. 09. 2015	
UPRAVNI ODBOR SOCIALNEGA SKLADA	Katarina Rebič Marija Kodrca Lori Podgornik Tatjana Pleteršek Marko Wernig Karin Okorn Boris Maljevec Beti Šorli	27. 09. 2013	2 leti	26. 09. 2015	
VOLILNA KOMISIJA	Irena Stegnar Majda Koudila Cirila Jerja Namestnici: Barbara Jekoš Tatjana Kastelic	25. 08. 2013	4 leta	24. 08. 2017	
SVET STARŠEV	predstavniki oddelkov		kroženje		
PRITOŽBENA KOMISIJA	Goran Ivetič Katarina Rebič Tatjana Pleteršek Lori Podgornik Marija Kodrca Katja Winkler Nevenka Lemut Lili Raičević Daša Modic Aleš Napast	29. 09. 2012	4 leta	28. 09. 2016	





## TEHNIČNE SLUŽBE

VSEBINA	SODELAVCI	TERMIN
<i>Skrb za varnost vseh prostorov in naprav</i>	<i>Lado Pirc</i>	<i>celo leto</i>
<i>Skrb za šolski igrišči, izvajanje periodičnega pregleda igrišč</i>	<i>Lado Pirc</i>	<i>celo leto</i>
<i>Skrb za periodične preglede naprav in prostorov</i>	<i>Lado Pirc</i>	<i>celo leto</i>
<i>Skrb za brezhibno stanje zaklonišča in naprav v njem</i>	<i>Lado Pirc</i>	<i>celo leto</i>
<i>Skrb za odvoz kontejnerjev z odpadnim papirjem, kuhinjskimi olji</i>	<i>Lado Pirc</i>	<i>celo leto</i>
<i>Odpravljanje tehničnih pomanjkljivosti, skrb za brezhibno stanje vodovodnega in električnega omrežja, skrb za delovanje centralnega sistema, nadzor nad vsemi števci (brezhibno delovanje)</i>	<i>Lado Pirc</i>	<i>celo leto</i>
<i>Oskrbovanje rož na zunanjih površinah v času poletnih počitnic;</i>	<i>čistilke</i>	<i>junij, julij, avgust</i>
<i>Zalivanje rož v stavbi, oskrba rož, pomoč pri presajanju, zatiranje škodljivcev</i>	<i>čistilke po razvidu del</i>	<i>celo leto</i>
<i>Beleženje tehničnih pomanjkljivosti v prostorih in obveščanje hišnika o pomanjkljivostih</i>	<i>čistilke</i>	<i>dnevno</i>
<i>Generalno čiščenje vključno s čiščenjem oken (razen zunanjih zgornjih stekel) ter pranje zaves</i>	<i>čistilke</i>	<i>jesenske, zimske in letne počitnice</i>
<i>Nadzor nad delom čistilk, nabava toaletnega papirja, mila in čistil ter delovnih sredstev</i>	<i>Gordana Kojić Refika Medved (popoldne)</i>	<i>celo leto</i>
<i>košnja trave</i>	<i>Lado Pirc</i>	<i>september 2 x oktober 1 x april 1 x maj 3 x junij 3 x julij 3 x avgust 3 x</i>
<i>izobraževanje</i>	<i>vsi</i>	<i>celo leto</i>

### Načrt dela kuhinje:

VSEBINA	SODELAVCI	TERMIN
○ <i>priprava zajtrkov, malic, kosil</i>		<i>vsak delavnik</i>
○ <i>priprava malic za zaposlene</i>		<i>vsak delavnik</i>





o priprava kosil za OŠ Riharda Jakopiča		vsak delavnik ob 10.45
o priprava kosil za Waldorfsko šolo		vsak delavnik ob 10.45
o priprava kosil za zaposlene in zunanje odjemalce		vsak delavnik
o razdeljevanje obrokov	dežurni učitelji	zajtrk 7.10 malica 10.05–10.25 kosilo 11.45–14.15 popoldanska malica 14.00–15.00
o generalno čiščenje	Lado Pirc	
o priprava prigrizkov in napitkov ob različnih priložnostih		po potrebi

## DELAVCI ŠOLE

DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	TEDENSKA OBVEZNOST
<b>STROKOVNI DELAVCI</b>		
ravnatelj	Franci Hočevar	40
pomočnica ravnatelja	Jožica Pezdir	40
svetovalna delavka	Alma Golmajer (do 15. 10 2013), Irena Lukič	36
knjižničarka	Katja Plos	36
vodja šolske prehrane	Maja Stepančič	40
mobilne specialne pedagoginje	Ivanka Žerovnik Ana Turšič Mateja Kotnik Aleksandra Fleishman Dora Vodopivec	določeno z odločbami in pogodbo
<b>ADMINISTRATIVNI DELAVCI</b>		
tajnica I	Jelka Babšek	20
tajnica II	Marijana Debevec	20
računovodkinja	Meta Janež	40
knjigovodkinja	Marijana Debevec	20
<b>TEHNIČNI DELAVCI</b>		
hišnik	Lado Pirc	40
dopoldanska čistilka	Rabija Kajdič	40
kuharica	Ditka Jost	40
kuharica	Stanka Boh	40
kuharica	Mara Malič	40
pomočnica kuharice	Brankica Vukša	20
pomočnica kuharice	Vesna Slijepac	40
pomočnica kuharice	Petra Vasič	40
čistilka v kuhinji	Mojca Balažič	40
popoldanska čistilka	Refika Medved	40





popoldanska čistilka	Sadeta Musić	40
popoldanska čistilka	Gordana Kojić	40
popoldanska čistilka	Božidarka Bogdanović	40

*Deleži zaposlitve na posameznih delovnih mestih se lahko med letom spreminjajo, kar je odvisno od spremembe sistematizacije. Tedenska obveznost se lahko zaradi organizacije dela spremeni v zakonsko določenih mejah. Delovni čas zaposlenih je potrebno spoštovati. V primeru prekoračitve delovnega časa se to sporoči v tajništvo šole in zapiše na osebni evidenčni karton. Zaradi organizacije dela je možna sprememba delovnega časa. Bolniško odsotnost se sporoči tajnici šole ali pomočnici ravnateljice. Strokovni delavci prihajajo v šolo petnajst minut pred začetkom vzgojno-izobraževalnega dela in so do pričetka pouka v učilnici kjer bodo izvajali pouk.*





# UČITELJI RAZREDI IN ODDELKI

## RAZREDNA STOPNJA

RAZRED	ŠT. UČENCEV	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK	UČILNICA	PREDMETI
1. A	27	Tatjana Kastelic,	Zvonka Pavlovič	20	Vsi predmeti po predmetniku.
1. B	28	Cirila Jeraj,	Katarina Rebič	21	Vsi predmeti po predmetniku.
2. A	20	Katja Winkler	Urška Gale	19	Vsi predmeti po predmetniku.
2. B	20	Tina Strnad Rot	Simona MiklavcPintarič	17	Vsi predmeti po predmetniku.
3. A	22	Vera Fujs	Jana Podgornik	13	Vsi predmeti po predmetniku razen LUM Gale.
3. B	23	Tanja Strojani	Milan Pipan	14	Vsi predmeti po predmetniku.
4. A	24	Lota Gasser	Majda Koren	12	Vsi predmeti po predmetniku razen TJA (Koudila).
4. B	20	Marija Kodrca	Alma Golmajer, Irena Lukič	11	Vsi predmeti po predmetniku, razen GUM (Gale), TJA (Koudila).
5. A	17	Tatjana Hrovat	Katja Plos	32	Vsi predmeti po predmetniku, razen GUM (Zgonc), TJA (Koudila).
5. B	16	Zdenka Košnik	Jožica Pezdir	31	Vsi predmeti po predmetniku razen GUM (Zgonc), TJA (Koudila).







## **PREDMETNA STOPNJA – RAZREDNIKI**

RAZRED	ŠTEVILO UČENCEV	RAZREDNIK	NADOMESTNI RAZREDNIK	UČILNICA	PREDMETI
6. A	21	Katjuša Tomšič Juvančič	Andreja Rudaš	23/II	DKE, DSP
6. B	22	Barbara Jekoš	Karolina Livk	8/P	ŠPO, ŠZZ, IŠP-O
7. A	16	Irena Stegnar	Urška Malis	11/P	KEM, FIZ
7. B	16	Sanela Vodovnik Knez	Dušan Grabnar	26/II	SLJ, TJA
8. A	18	Lori Podgornik	Majda Koudila	25/II	TJA, FRA
8. B	16	Nina Bradič	Milena Fekonja	28/II	SLJ
9. A	19	Tatjana Pleteršek	Goran Ivetič	29/II	SLJ, GKL
9. B	18	Alenka Malešič	Mateja Iskra	7/P	NAR, BIO, GOS, NPH, SPH

## **PREDMETNA STOPNJA – NERAZREDNIKI**

UČITELJ	PREDMETI
Tanja Zgonc	GUM
Mateja Iskra	NEM, ZGO
Goran Ivetič	MAT
Sonja Voljavec	MAT
Majda Koudila	TJA
Karolina Livk	TIT, MME
Jožica Pezdir	MAT
Irena Žle	LUM, LS1-3
Urška Malis	laborantka, JV
Dušan Grabnar	ŠPO, ŠSP, IŠP-N, KOŠARKA, ŠZZ
Živa Cesar	dodatni učitelj športne vzgoje na razredni stopnji





Andreja Rudaš	ZGO, TVZ
---------------	----------

## PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje se prične po zaključenem pouku in traja do 15. 30. V tem času potekajo sprostivne dejavnosti, kosilo, ustvarjalno preživljanje prostega časa, pisanje domačih nalog in usmerjen prosti čas. Do 17. 00 je dežurno varstvo.

ODDELEK	UČITELJ	UČILNICA	RAZREDI
I.	Urška Gale	20	1. A
II.	Katarina Rebič PO Tatjana Kastelic TO Cirila Jeraj SR Zvonka Pavlovič ČE Tina Strnad Rot, Alma Golmajer PE	21	1. B
III.	Jana Podgornik	28	2. A, 2. B
IV.	Simona Miklavc Pintarič	13	2. B, 3. A
V.	Milan Pipan	14	3. A, 3. B
VI.	Majda Koren	12	4. A, 4. B
VII.	Katja Plos PO Lota Gasser TO Zdenka Košnik SR Barbara Jekoš ČE, PE	11	4. B, 5. A, 5. B

## JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je namenjeno učencem prvih razredov in učencem od drugega do petega razreda. Prične se ob 6.30 in traja do začetka pouka. Jutranje varstvo lahko obiskujejo le vpisani učenci. Možnost prihoda je do 8.00. Učenci, ki pridejo kasneje, do 8.15 počakajo v avli in šele nato lahko vstopajo v šolo.

RAZRED	UČITELJ	UČILNICA
1. RAZRED, skupina 1	Milan Pipan PON-ČET Katarina Rebič PET	21
1. RAZRED, skupina 2	Urška Malis	20
2.-3. RAZRED	Alma Golmajer PO, TO, PE Nina Bradić SR	16





	<i>Katarina Rebič ČE</i>	
<i>Ostali učenci do 5. razreda</i>	<i>dežurni učitelji</i>	12

### **IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI:**

<b>UČITELJ:</b>	<b>UR:</b>	<b>VRSTA POMOČI:</b>
<i>Tatjana Pleteršek</i>	1	<i>pomoč učencem s težavami</i>
<i>Jožica Pezdir</i>	2	<i>pomoč učencem s težavami</i>
<i>Nina Bradič</i>	2	<i>delo z nadarjenimi učenci in pomoč učencem s težavami</i>
<i>Irena Lukič</i>	2	<i>pomoč učencem s težavami.</i>
<i>Katja Plos</i>	2	<i>delo z nadarjenimi učenci in pomoč učencem s težavami</i>
<i>Nina Bradič</i>	1	<i>delo s tujci</i>





# NAČRT DELA UČITELJSKEGA ZBORA

## Razpored učiteljskih konferenc in pedagoških sej:

26. 11. 2013	1. orientacijska konferenca
28. 1. 2014	1. redovalna konferenca
31. 1. 2014	zaključek ocenjevalnega obdobja, obvestila o uspehu
22. 4. 2014	2. orientacijska konferenca
9. 6. 2014	2. redovalna konferenca za 9. Razred
13. 6. 2014	spričevala za 9. razred
13. 6. 2014	2. redovalna konferenca za 1.–5. Razred
17. 6. 2014	2. redovalna konferenca za 6.–8. Razred
24. 6. 2014	spričevala za učence 1.–8. Razreda
4. 7. 2014	plenarna konferenca
25. 8. 2014	uvodna konferenca
Redne pedagoške seje so/bodo vsak torek ob 7.30 in dodatno po potrebi.	

## Razpored obveznega izobraževanja učiteljev:

DATUM	TEMA	IZVAJALEC	ŠT.UR
4. 11. 2013	16.00 Kako pomagati staršem, vloga staršev in učiteljev	Dr. Bogdan Polajnar	4
Še ni termina	Učenje učenja	Šola za ravnatelje	4
Še ni termina	Učenje učenja	Šola za ravnatelje	4
21. 10. 2013	16.00 Bralna pismenost	projektni tim OŠ Spodnja Šiška	4
marec 2014	Dober učitelj Dejavniki dobrega učnega uspeha	Barica Marentič Požarnik	2





**Pogovorne ure:**

RAZRED	RAZREDNIKI razredna stopnja	DAN/URA	PROSTOR
1. A	Tatjana KASTELIC Zvonka PAVLOVIČ	pon: 12.05–12.50 pon: 12.05– 12.50	UČILNICA 20/I
1. B	Cirila JERAJ Katarina REBIČ	tor: 12.05–12.50 sre: 12.05–12.50	UČILNICA 21/I ZBORNICA
2. A	Katja WINKLER	četrtek 12.05-12.50	ZBORNICA
2. B	Tina STRNAD ROT	četrtek 12.05–12.50	UČILNICA 17/I
3. A	Vera FUJS	torek 12.05–12.50	UČILNICA 13/I
3. B	Tanja STROJAN	torek 12.05–12.50	UČILNICA 14/I
4. A	Lota GASSER	ponedeljek 12.05–12.50	KNJIŽNICA
4. B	Marija KODRCA	ponedeljek 12.55–13.40	KNJIŽNICA
5. A	Tatjana HROVAT	ponedeljek 13.15–13.40	UČILNICA 32/II
5. B	Zdenka KOŠNIK	ponedeljek 13.15–13.40	UČILNICA 31/II

SKUPINA	UČITELJ OPB	DAN/URA	PROSTOR
I.	Urška GALE	pon:15.30–16.00	ZBORNICA
II.	Katarina REBIČ Tatjana KASTELIC Cirila JERAJ Zvonka PAVLOVIČ Tina STRNAD ROT Alma GOLMAJER	sre: 12.05–12.50 pon: 12.05–12.50 tor: 12.05–12.50 pon: 12.05–12.50 čet:12.05–12.50 pon:12.55–13.40	ZBORNICA UČILNICA 20/I UČILNICA 21/I UČILNICA 20/I UČILNICA 17/I PISARNA
III.	Jana PODGORNIK	sre: 16.00-16.30	ZBORNICA
IV.	Simona MIKLAVC PINTARIČ	tor: 16.00-16.30	ZBORNICA
V.	Milan PIPAN	tor: 15.30–16.00	ZBORNICA
VI.	Majda KOREN	sre: 15.45–16.15	ZBORNICA
VII.	Katja PLOS Lota GASSER Zdenka KOŠNIK Barbara JEKOŠ	tor: 12.55–13.40 pon: 12.05–12.50 pon: 13.15-13.40 pon: 13.45–14.30	KNJIŽNICA KNJIŽNICA UČILNICA 31/II KABINET ŠPO





<i>RAZRED</i>	<i>RAZREDNIKI predmetna stopnja</i>	<i>DAN/URA</i>	<i>PROSTOR</i>
6. A	Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ <i>DKE, DSP</i>	Ponedeljek 7.40–8.25	UČILNICA 23/II
6. B	Barbara JEKOŠ <i>ŠPO, ŠZZ, IŠP</i>	Ponedeljek 13.45–14.30	KABINET ŠPO
7. A	Irena STEGNAR <i>NAR 7.A, FIZ, KEM, POK</i>	Sreda 13.45–14.30	UČILNICA 11/P
7. B	Sanela VODOVNIK KNEZ <i>SLJ 6. I, 8. II, 9. II, TJA 6. I, 7.B, 8. III, 9. III, 5. r mus</i>	Ponedeljek 12.55–13.40	ZBORNICA
8. A	Lori PODGORNIK <i>TJA 6.A, 6.B, 6. III, 8. I, 9. I, FI1, 2, 3; 5.r mus</i>	Ponedeljek 12.55–13.40	KNJIŽNICA
8. B	Nina BRADIČ <i>SLJ 6.B, 6. I, 7.B, 8. III, 9. III</i>	Ponedeljek 14.10–14.55	KNJIŽNICA
9. A	Tatjana PLETERŠEK <i>SLJ 6.A, 6. II, 7.A, 8. I, 9.I, GKL</i>	Četrtek 14.00–14.50	UČILNICA 29/II
9. B	Alenka MALEŠIČ <i>NAR 6.A, 6.B, 7.B, BIO, GOS, SPH, NPH</i>	Sreda 14.00–14.45	UČILNICA 7/P





<i>UČITELJ predmetna stopnja</i>	<i>PREDMET</i>	<i>DAN/URA</i>	<i>PROSTOR</i>
Mateja ISKRA	<i>TJN, ZGO 8., 9.r</i>	Sreda 12.55–13.40	ZBORNICA
Majda KOUJILA	<i>TJA 4., 5.r, 5. mus, 6. II, 7.A, 8. II, 9. II,</i>	četrtek 12.55–13.40	ZBORNICA
Dušan GRABNAR	<i>ŠPO, IŠP, ŠSP, ŠZZ</i>	Torek 14.00–14.45	KABINET ŠPO
Goran IVETIĆ	<i>MAT 6. III, 7. A, 7. B, 8. I, 8. III, 9. I</i>	Sreda 7.40–8.25	UČILNICA 8/P
Sonja VOLJAVEC	<i>MA 6. II, 8. II, 9. II, 9. III</i>	Četrtek 7.40–8.25	UČILNICA 10/P
Jožica PEZDIR	<i>MAT 6. A, 6. B, 6 I. ,4.mus , 5. mus</i>	Petek 14.10–14.55	PISARNA
Karolina LIVK	<i>TIT, MME</i>	Sreda 14.00–14.45	UČILNICA 14/P
Tanja ZGONC	<i>GUM 5.– 9. r</i>	po dogovoru	ZBORNICA
Irena ŽLE	<i>LUM 6.-9. r., LS 1, 2, 3</i>	Četrtek 12.55–13.40	UČILNICA 9/P
Simona MIKLAVC PINTARIČ	<i>GEO 6. A, 6. B</i>	po dogovoru	ZBORNICA
Milena FEKONJA	<i>GEO 7.– 9. r</i>	ponedeljek 7.40–8.25	UČILNICA 24/II
Andreja RUDAŠ	<i>ZGO 6. r, 7. R</i>	torek 12.55-13.40	ZBORNICA



# OBVEZNI PROGRAM ŠOLE

## ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar je izdelan v skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju in navodili ministra o šolskem koledarju za šolsko leto 2013/14.

V tem šolskem letu se pouk prične 2. Septembra 2013 in traja do 24. Junija 2014.

Zadnji dan pouka za učence 9. Razreda je 13. Junij 2013.

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji.

Število dni pouka:

1.–8. Razred: 189

9. razred: 183

DAN V TEDNU	DATUM	
ponedeljek	2. 9. 2013	ZAČETEK POUKA
ponedeljek – sreda	28.–30. 10. 2013	JESENSKE POČITNICE
četrtek	31. 10. 2013	DAN REFORMACIJE
petek	1. 11. 2013	DAN SPOMINA NA MRTVE
torek	24. 12. 2013	POUK IN PROSLAVA
sreda	25. 12. 2013	BOŽIČ
petek – torek	27.–31. 12. 2013	NOVOLETNE POČITNICE
sreda	1. 1. 2014	NOVO LETO
petek	31. 1. 2014	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
petek	7. 2. 2014	POUK IN PROSLAVA
petek – sobota	14.–15. 2. 2014	INFORMATIVNA DNEVA ZA UČENCE 9. RAZREDOV
ponedeljek – petek	17.–21. 2. 2014	ZIMSKE POČITNICE
ponedeljek	21. 4. 2014	VELIKONOČNI PONEDELJEK
ponedeljek – sreda	28.–30. 4. 2014	PRVOMAJSKE POČITNICE
četrtek – petek	1.–2. 5. 2014	PRAZNIK DELA
petek	13. 6. 2014	ZAKLJUČEK 2. OC OBDOBJA (9. Razred)
torek	24. 6. 2014	ZAKLJUČEK 2. OC. OBDOBJA (1. – 8. Razred), PROSLAVA







### **Javne prireditve:**

V šolskem letu 2013/14 bo organiziranih 27 prireditev, večinoma za učence. Staršem in gostom pa so namenjene naslednje prireditve:

- 19. 12. 2013 - novoletna prireditev z dobrodelnim koncertom
- 7. 2. 2014 – Pišem in berem (prireditev z nastopi učencev na temo branja)
- april 2014 – dan odprtih vrat
- 19. 4. 2014 – akcija Očistimo šolski okoliš (čistilna akcija)

### **Nacionalno preverjanje znanja:**

Nacionalno preverjanje znanja opravljajo učenci 6. In 9. Razreda. V 6. Razredu se opravlja pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku. Učenci 9. Razreda opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta. V letu 2013/14 bo tretji predmet na OŠ Spodnja Šiška **FIZIKA**.

Rezultat nacionalnega preverjanja znanja ne vpliva na oceno posameznih predmetov in na zaključevanje šole.

#### Termini NPZ:

matematika: 6. Maj 2014

slovenščina: 8. Maj. 2014

angleščina v 6. Razredu in fizika v 9. Razredu: 12. Maj 2014

Naknadnega roka ni.

#### **Izpitni roki:**

16.–30. Junij 2014

1. rok

učenci 9. razreda

26. junij–9. julij 2014

1. rok

učenci od 1. do 8. razreda

18.–29. avgust 2014

2. rok

učenci od 1. do 9. razreda

### **Inventura:**

**Datum izvedbe: 25. 11. 2013**

*Ravnatelj šole določi inventurno komisijo. Skrbniki kabinetov, učilnic poskrbijo, da so tega dne izposojena učila na ustreznem mestu.*

*Inventura komisija deluje v sestavi kot je določena. Člani komisije s svojim podpisom jamčijo za resničnost podatkov.*

*Opravljene ure se štejejo v fond ur kot doprinos ur za prost dan v času novoletnih počitnic.*





## PREDMETNIK DEVETLETNE OŠ

PREDMETI	ŠTEVILO UR TEDENSKO PO RAZREDIH									SKUPAJ UR
	1.R	2.R	3.R	4.R	5.R	6.R	7.R	8.R	9.R	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	1631,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318,0
Tuji jezik				2	3	4	4	3	3	656,0
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	487,0
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	452,0
Družba				2	3					175,0
Geografija						1	2	1,5	2	221,5
Zgodovina						1	2	2	2	239,0
Državljska vzgoja in etika							1	1		70,0
Spoznavanje okolja	3	3	3							315,0
Fizika								2	2	134,0
Kemija								2	2	134,0
Biologija								1,5	2	116,5
Naravoslovje						2	3			175,0
Naravoslovje in tehnika				3	3					210,0
Tehnika in tehnologija						2	1	1		140,0
Gospodinjstvo					1	1,5				87,5
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	834,0
Izbirni predmeti										204/306
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	103,5
<b>SKUPAJ VSEH UR</b>										7703,5/ 7810,7
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14	
Število ur na teden	20	21	22	24	26	26	29,5	30	30	
<b>DNEVI DEJAVNOSTI/ŠTEVILO DNI LETNO</b>										
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3	150,0
Naravoslov. Dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	135,0
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4	165,0
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	225,0
<b>SKUPAJ</b>										675,0





## **DNEVI DEJAVNOSTI IN OSTALE DEJAVNOSTI IZVEN ŠOLE**

Vsebina dni dejavnosti je natančno določena v Letnem delovnem načrtu in programih aktivov. Izjema so zimski športni dnevi, zato vodja napiše prijavnico.

Vodja posameznega dneva dejavnosti je določen s tem Letnim delovnim načrtom in odgovarja za organizacijo in kvaliteto dneva. V kolikor so za določen dan dejavnosti določeni posamezni vodje, le ti odgovarjajo za kvaliteto tiste dejavnosti, ki jo prevzamejo.

Vodja dejavnosti napiše organizacijsko pripravo, en teden pred sklopom dejavnosti in jo odda pomočnici ravnatelja (pri določitvi spremljevalcev mu pomaga pomočnica).

Določi morebitnega vodjo posamezne dejavnosti, termine, pripomočke, režim prehrane ter vsebinsko pripravo na tak način, da lahko izvaja dan tudi učitelj, ki ni specialist v stroki, v kateri se dan odvija. Pri pripravi upošteva tudi varnostna pravila, ki so del Pravidnika o varstvu pri delu (arhiv tajništvo).

Pomočnica ravnatelja preveri ustreznost priprav, nato iz oddanih priprav pripravi zbirnik, ki ga posreduje:

- učiteljem v zvezek za nadomeščanja,
- tajništvu,
- računovodstvu,
- kuhinji,
- učencem posamično: vsakemu razredu njegov izvod.

Priprave in zbirnik se nato hranijo v ravnateljstvu. Tajništvo na podlagi zbirnikov pripravi potne naloge in sezname učencev. Seznam se odda v tajništvo in računovodstvo. Sezname učencev naj vsebujejo še podatke: datum, oznako dneva npr. ND – naravoslovni dan, ter oznako TAJ (tajništvo) in RAČ (računovodstvo). Ravnatelj sezname podpiše, tajništvo žigosa. Tajnica pripravi sezname v treh izvodih v skladu z zgoraj omenjenimi oznakami.

Vodje skupin na dan dejavnosti vzamejo potne naloge zase in spremljevalce svoje skupine ter sezname in na vseh treh seznamih prečrtajo manjkajoče učence, napišejo končno število učencev in se podpišejo. Seznam s seboj vzamejo sami in ga hranijo do vrnitve pred šolo. Ostala seznama sta na dan dejavnosti v računovodstvu in tajništvu šole.

Zavarovanje za športne dni, ekskurzije uredi tajnica. Za vpis odsotnih učencev (dan po izvedbi) v dnevnik dela poskrbijo razredniki. Sezname dobijo v tajništvu. Računovodstvo izda položnice učencem, ki so bili prisotni na dnevih, zaračuna pa prevoz tudi vsem tistim, ki so neopravičeno manjkali. Vodja dneva dejavnosti zapiše poročilo in ga odda v tajništvo najkasneje v 8 dneh po končanih dejavnostih.

Cene pri posameznih dnevih dejavnosti so okvirne. Plačljive dejavnosti so nadstandardna dejavnost.

Starši, ki ne zmorejo plačati stroškov dnevov dejavnosti imajo možnost prositi za pomoč pri plačilu Šolski socialni sklad OŠ Spodnja Šiška. Starše se z vsakim obvestilom informira o tej možnosti. Po potrebi šola lahko organizira brezplačno dejavnost na šoli.

Za vsako spremstvo učencev je potreben 1 spremljevalec na 15 učencev.

Za plavalne skupine in smučarske skupine veljajo normativi določeni s strani Ministrstva za šolstvo in šport.





## DNEVI DEJAVNOSTI 1. RAZRED

KULTURNI DAN	NARAVOSLOVNI DAN	TEHNIŠKI DAN	ŠPORTNI DAN
06.11. 2013 ETNOGRAFSKI MUZEJ T. Kastelic 5€	25. 9. 2013 PROMET C. Jeraj 0€	26. 9. 2013 KAJ ZMOREM NAREDITI Z. Pavlovič 0€	december/januar 2013 ZIMSKI ŠPORTNI DAN K. Rebič, T. Strojan 0-30 €
19. 12. 2013 PLESNE DELAVNICE C. Jeraj 2,5 €	maj 2014 ŽIVALSKI VRT K. Rebič 7€	15.1. 2014 KONSTRUKTORJI Z. Pavlovič 0€	marec 2014 DVORANSKI ŠPORTNI DAN Z. Košnik 10€
februar 2014 FESTIVAL BOBRI M. Koren 6,5 €	junij 2014 POTOK C. Jeraj 0€	27. 5. 2014 GIBANJE T. Kastelic 1€	(17.) april 2014 ATLETSKI MNOGOBOJ T. Strnad Rot 2€
april 2014 GLASBENA PRIREDITEV T. Zgonc 5€			maj 2014 POHOD Ob žici K. Winkler LPP
			junij 2014 POHOD T. Kastelic LPP

- kros 20. 9. 2013 – 3 URE ŠVZ
- mini golf v Tivoliju (zadnji teden junija 2013)
- zaključna prireditev ob zaključku bralne značke – april
- teden evropske mobilnosti – september
- abonmajske gledališke predstave (4 predstave v času OPB – 18€)





## DNEVI DEJAVNOSTI 2. RAZRED

KULTURNI DAN	NARAVOSLOVNI DAN	TEHNIŠKI DAN	ŠPORTNI DAN
14. oktober 2013 MESTNI MUZEJ Strnad – Rot 3€	26. september 2012 GOZD JESENI Strnad – Rot	15. oktober 2013 EKSPERIMENTI Winkler LPP	december 2013 ZIMSKI ŠPORTNI DAN K. Rebič, T. Strojjan 0-30€
19. december 2013 PLESNE DELAVNICE Jeraj 1,5 €	1. oktober 2013 SADOVNJAK Winkler subvencija	januar 2014 RAZISKOVALNE ŠKATLE Winkler 1€	marec 2014 DVORANSKI ŠPORTNI DAN Z. Košnik 10€
februar 2014 FESTIVAL BOBRI M. Koren 6€	3.teden/ maj 2014 POTOK IN TRAVNIK Winkler 0€	3.teden/ maj 2014 IZDELAM IGRAČO Strnad – Rot 3€	(17.) april 2014 ATLETSKI MNOGOBOJ T. Strnad Rot 2€
april 2014 GLASBENA PRIREDITEV T. Zgonc 5€			maj 2014 POHOD OB ŽICI K. Winkler LPP
			junij 2014 POHOD Tatjana Kastelic LPP

- kros 20. 9. 2013 – 3 URE ŠVZ
- mini golf v Tivoliju (zadnji teden junija 2013)
- zaključna prireditev ob zaključku bralne značke
- teden evropske mobilnosti
- abonmajske gledališke predstave (4 predstave v času OPB – 18€)





Osnovna šola Spodnja Šiška, Gasilska 17, Ljubljana  
Slovenija





### DNEVI DEJAVNOSTI 3. RAZRED

KULTURNI DAN	NARAVOSLOVNI DAN	TEHNIŠKI DAN	ŠPORTNI DAN
september 2013 LJUBLJANSKI GRAD T. Strojan  3,5 € + LPP	april 2014 ŽELEZNIŠKA POSTAJA IN VOŽNJA Z VLAKOM V. Fujs 4€	27. september 2013 IZDELAVA URE T. Strojan  4€	december/januar 2013 ZIMSKI ŠPORTNI DAN Rebič, Strojan  0-30 €
december 2013  ANIMIRANI FILM V. Fujs 0€	februar 2014 VODA Strojan  0€	februar/junij 2014 GIBANJE V. Fujs 0€	marec 2014 DVORANSKI ŠPORTNI DAN Z. Košnik 10 €
december, 2013 PLESNE DELAVNICE C. Jeraj 1, 50 €	februar/junij 2014 GOZD /EKO DAN K. Winkler 0€	junij 2014 LESENA IGRAČA V. Fujs 4€	april 2014 ATLETSKI MNOGOBOJ T. Strnad Rot 2€
marec, 2014 GROHARJEVA DOMAČIJA, Sorica V. Fujs 10 €			maj, 2014 POHOD ob žici K. Winkler LPP
			februar/junij, 2014 POHOD Kastelic LPP

- kros 20. 9. 2013 – 3 ure ŠVZ; L. Gasser
- teden mobilnosti
- mini golf v Tivoliju, junij; dodatni učitelj ŠVZ
- zaključna prireditev ob zaključku bralne značke, april; K. Plos
- urarstvo Kajfež – ure pouka, september; T. Strojan
- ljubljanska tržnica – ure pouka, oktober, **LPP**; V. Fujs
- knjižni sejem – ure pouka, december, **LPP**; T. Strojan
- plavalni tečaj 10.3.-21.3.2014 od 12.15 – 13.30
- pustovanje – 2 uri pouka, marec; V. Fujs





### DNEVI DEJAVNOSTI 4. RAZRED

KULTURNI DAN	NARAVOSLOVNI DAN	TEHNIŠKI DAN	ŠPORTNI DAN
19. december 2013 PLES Cirila Jeraj 1,5 €	15. oktober 2013 SNOVI Lota Gasser 0 €	4. november 2013 HIŠICA Marija Kodrca 0 €	december 2013 ZIMSKI ŠPORTNI DAN K. Rebič, T. Strojjan 0-30 €
februar 2014 FESTIVAL BOBRI Majda Koren 6,5 €	16. april 2014 ČUTILA Marija Kodrca 0€	14. januar 2014 VOZILO S POGONOM NA GUMO Marija Kodrca 0 €	marec 2014 DVORANSKI ŠPORTNI DAN Z. Košnik 10€
februar, marec 2014 Tanja Zgonc 6€	19. junij 2014 ŽIVALI OB POTOKU Lota Gasser 0€	5. marec 2014 VODNO KOLO Lota Gasser 0 €	(17.) april 2014 ATLETSKI MNOGOBOJ T. Strnad Rot 2€
		24. april 2014 TEHNIŠKI MUZEJ BISTRA Marija Kodrca 10 €	maj 2014 POHOD Ob žici K. Winkler  LPP
			junij 2014 POHOD Tatjana Kastelic LPP

- kros 20. 9. 2013 – 3 URE ŠVZ
- mini golf v Tivoliju (zadnji teden junija 2014)
- zaključna prireditev ob zaključku bralne značke
- knjižni sejem (november 2013)
- šolski muzej 26.5.2014 (ure družbe)

abonmajske gledališke predstave (4 predstave v času OPB – 18€)- Majda Koren







### DNEVI DEJAVNOSTI 5. RAZRED

KULTURNI DAN	NARAVOSLOVNI DAN	TEHNIŠKI DAN	ŠPORTNI DAN
februar 1. KD: FESTIVAL »BOBRI« Majda Koren 6,5 €	2. teden septembra 9. – 13. 9. 1. ND – LŠN RASTLINSTVO IN ŽIVALSTVO PRIMORSKEGA SVETA Tatjana Hrovat 0 €	3. teden oktobra 14. – 18. 10. 1. TD IZDELEK IZ ODPADNE EMBALAŽE Tatjana Hrovat 0 €	1. ŠD: december / januar ZIMSKI Tanja Strojan in Katarina Rebič 0-30 €
april 2. KD GLASBENA PRIREDITEV Tanja Zgonc 5 €	3. teden oktobra 14. – 18. 10. 2013 2. ND SNOVI Tatjana Hrovat	4. teden novembra 18. – 22. 11. 2013 2.TD HLADILNA TORBA Tatjana Hrovat	2. ŠD: februar DVORANSKI Zdenka Košnik  10 €
maj: 3. KD: Mestni muzej: Markus bo star 16 let Zdenka Košnik  6 €	4. teden januarja 27.-31. 1. 3. ND LASTNOSTI ZRAKA Tatjana Hrovat 0 €	4. teden 20.-24. 1. 3. TD: NAPRAVE, KI JIH POGANJA ZRAK Tatjana Hrovat 0 €	3. ŠD: april MNOGOBOJ Tina Strnad Rot 2 €
			4. ŠD: maj POHOD OB ŽICI Katja Winkler LPP
		4. teden marca 24. – 28. TEHNIŠKI DAN: IGRAČKA:MAHAČEK Tatjana Hrovat 0 €	5. ŠD: POHOD junij RAŠICA  Tatjana Kastelic LPP

- 9. 9. – 13. 9. LŠN: Špadiči
- 20. 9. Kros (ure pouka)
- november: knjižni sejem (ure pouka)
- junij: mini golf (ure pouka)
- teden mobilnosti, september 2013





### PREDMETNA STOPNJA:

6. RAZRED	7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
18. 9. 2013 <b>1. TD</b> promet Karolina Livk	18. 9. 2013 <b>1. TD</b> promet Karolina Livk	18. 9. 2013 <b>1. ND</b> reševalna postaja Alenka Malešič URBANA	18. 9. 2013 <b>1. ND</b> kemijske vsebine Irena Stegnar 0 EUR
24. 9. 2013 <b>1. ŠD</b> pohod Slivnica Barbara Jekoš avtobusni prevoz	24. 9. 2013 <b>1. ŠD</b> pohod Slivnica Barbara Jekoš avtobusni prevoz	24. 9. 2013 <b>1. ŠD</b> pohod Tromeja Barbara Jekoš avtobusni prevoz	24. 9. 2013 <b>1. ŠD</b> pohod Tromeja Barbara Jekoš avtobusni prevoz
Oktober 2013 <b>kros</b> po malici 3. In 4. Ura Dušan Grabnar	oktober 2013 <b>kros</b> po malici 3. In 4. Ura Dušan Grabnar	oktober 2013 <b>kros</b> 5. in 6. Ura Dušan Grabnar	oktober 2013 <b>kros</b> 5. in 6. Ura Dušan Grabnar
7. 10. 2013 <b>KIZ</b> Katja Plos 0 EUR			26. 9. 2013 <b>ekskurzija Posočje+</b> <b>2. ND</b> Mateja Iskra avtobus, vstopnine (5 EUR)
8. 10. 2013 <b>1. KD</b> MGLC Irena Žle 3 EUR	8. 10. 2013 <b>KIZ</b> Katja Plos 0 EUR	8. 10. 2013 <b>ekskurzija Štajerska</b> Milena Fekonja (8-10 EUR)	8. 10. 2013 <b>1. KD</b> Impresionizem, Narodna galerija Irena Žle 3 EUR
9. 10. 2013 <b>2. TD</b> Mapa za herbarij Karolina Livk 0 EUR	9. 10. 2013 <b>1. ND</b> ZOO Alenka Malešič 8 EUR	9. 10. 2013 <b>2. ND</b> Festival znanosti aktiv matematike 0 EUR	9. 10. 2013 /11.10. 2013 <b>3. ND</b> poklicno usmerjanje/ KIZ Alma Golmajer/Katja Plos
10. 10. 2013 <b>1. ND</b> Energija Irena Stegnar 0 EUR	10. 10. 2013 <b>1. KD/LU</b> rimska Ljubljana Andreja Rudaš 2-3 EUR	10. 10. 2013 <b>1. KD</b> Barok Mateja Iskra 0 EUR	10. 10. 2013 <b>1. TD</b> teh. Sredstva Karolina Livk 0 EUR





januar 2014 <b>2. ŠD</b> zimske aktivnosti (smučanje, pohod, drsanje) (18 EUR, 0 EUR, 6 EUR) Barbara Jekoš	januar 2014 <b>2. ŠD</b> zimske aktivnosti (smučanje, pohod, drsanje) (18 EUR, 0 EUR, 6 EUR) Barbara Jekoš	januar 2014 <b>2. ŠD</b> zimske aktivnosti (smučanje, pohod, drsanje) (18 EUR, 0 EUR, 6 EUR) Barbara Jekoš	januar 2014 <b>2. ŠD</b> zimske aktivnosti (smučanje, pohod, drsanje) (18 EUR, 0 EUR, 6 EUR) Barbara Jekoš
6. 1. 2014 <b>3. TD</b> izdelek iz papirja Karolina Livk 0 EUR		10. 1. 2014 <b>1. TD</b> tehnična sredstva Karolina Livk 0 EUR	
februar/marec 2014 <b>3. ŠD</b> zimski ŠD Dušan Grabnar	februar/marec 2014 <b>3. ŠD</b> zimski ŠD Dušan Grabnar	februar/marec 2014 <b>3. ŠD</b> zimski ŠD Dušan Grabnar	februar/marec 2014 <b>3. ŠD</b> zimski ŠD Dušan Grabnar
		3. 2. 2014/4. 2. 2014 <b>2. TD /KIZ</b> Izdelek iz kovin Karolina Livk 0 EUR	
januar/februar 2014 <b>2. KD /LU/GU</b> Tatjana Pleteršek gledališče vstopnica	januar/februar 2014 <b>1. KD/LU/GU</b> Tatjana Pleteršek gledališče vstopnica	januar/februar 2014 <b>1. KD/LU/GU</b> Tatjana Pleteršek gledališče vstopnica	januar/februar 2014 <b>1. KD/LU/GU</b> Tatjana Pleteršek gledališče vstopnica
	10. 2. 2014 <b>2. TD</b> Izdelek iz umetne snovi Karolina Livk 0 EUR		
4. 3. 2014 <b>2. ND</b> Prirodoslovni muzej Alenka Malešič vstopnina	4. 3. 2014 <b>2. ND</b> fizikalne in kemijske vsebine Irena Stegnar 0 EUR	4. 3. 2014 <b>3. KD</b> glasba Tanja Zgonc vstopnina	4. 3. 2014 <b>2. KD</b> glasba Tanja Zgonc Vstopnina
8. 4. 2014 <b>3. KD</b> glasba Tanja Zgonc	8. 4. 2014 <b>3. KD</b> glasba Tanja Zgonc	8. 4. 2014 <b>3. ND</b> vesolje Irena Stegnar	7. 4. 2014/ 8. 4. 2014 <b>2. TD</b> vetrni mlin 5 EUR





vstopnina	vstopnina		Karolina Livk
	10. 4. 2014/11. 4. 2014 <b>3. TD</b> Električni krog Karolina Livk 5 EUR	18. 4. 2014 <b>3. TD</b> Energetika Karolina Livk  0 EUR	
18. 4. 2014 <b>4. ŠD</b> atletski mnogoboj Barbara Jekoš 0 EUR	18. 4. 2014 <b>4. ŠD</b> atletski mnogoboj Barbara Jekoš 0 EUR	18. 4. 2014 <b>4. ŠD</b> atletski mnogoboj Barbara Jekoš 0 EUR	18. 4. 2014 <b>4. ŠD</b> atletski mnogoboj Barbara Jekoš 0 EUR
	23. 5. 2014 <b>3. ND + ekskurzija</b> Dolenjska Milena Fekonja	23. 5. 2014 <b>4. TD</b> Dvigovalec uteži Karolina Livk 5 EUR	9. 6. 2014 <b>3. TD</b> osnove elektronike Karolina Livk 0 EUR
9. 6. 2014 <b>3. ND+ ekskurzija</b> Primorska Andreja Rudaš Prevoz, sečoveljske soline	19. 6. 2014 <b>4. TD</b> Elektromotor/generator Karolina Livk 0 EUR		10. 6. 2014 <b>4. TD</b> robotika Karolina Livk 3 EUR
11. 6. 2014 4. TD Izdelek iz lesa Karolina Livk 5 EUR			
23. 5. 2014 <b>5. ŠD</b> Orientacija Dušan Grabnar 0 EUR	20. 6. 2014 <b>5. ŠD</b> Čatež Barbara Jekoš 17 EUR	9. 6. 2014 <b>5. ŠD</b> Kolesarjenje/ Atlantis Dušan Grabnar	11. 6. 2014 <b>5. ŠD</b> rafting Barbara Jekoš





## ŠOLE V NARAVI

Šola bo del pouka za nekatere razrede organizirala v obliki šole v naravi, izvedla pa bo tudi taborje z različnimi vsebinami, in so ponujeni kot nadstandardna dejavnost.

Izkušnje kažejo, da je to kljub zahtevnejšim pripravam in večjim finančnim sredstvom dobra oblika vzgoje in izobraževanja, kar nam potrjuje tudi pozitiven odziv otrok in staršev.

Šola omogoča plačilo v več obrokih. Starši, ki bi kljub temu imeli težave s plačilom šole v naravi, naj se obrnejo na šolsko svetovalno službo oziroma na šolski socialni sklad.

Pred izvedbo šole v naravi ali tabora bodo vodje sklicali roditeljski sestanek za starše udeležencev.

RAZRED	UČITELJ ORGANIZATOR	VSEBINA IN KRAJ	CENA	DATUM
5.	Zdenka Košnik	Letna šola v naravi Špadiči	109 €	9. 9.–13. 9. 2013
1.–6.	Lota Gasser	Zimovanje Krvavec	180€	3. 3.–7. 3. 2014
3.	Vera Fujs	CŠOD Lipa	120 €	24. 2.–28. 2. 2014
1.-6.	Zdenka Košnik	Tabor z naravoslovnimi vsebinami Čatež		16. 6. –20. 6. 2014
6.-7.	Dušan Grabnar	Zimska šola v naravi Kranjska gor, dom CŠOD	120 €	24. 2.–28. 2. 2014

## TEČAJNE OBLIKE POUKA

	TEČAJNA DEJAVNOST	VSEBINA	NOSILEC	DATUM
1.	kolesarski tečaj za učence 5. Razreda	praktična vožnja s kolesom	Milan Pipan	5. 5.–16. 5. 2014
2.	plavalni tečaj za učence 1. in 3.	plavanje v bazenu Tivoli	razredničarke	18. 11.–29. 11. 2013 10. 3.–21. 3. 2014
3.	plavalni tečaj za učence 6. Razreda	preverjanje znanja plavanja	Dušan Grabnar	Še ni znan.
4.	plavalni tečaj za učence 7. Razreda	plavalni tečaj za neplavalce	Dušan Grabnar	Še ni znan.
5.	interesna dejavnost geografija	Geografija	Milena Fekonja	november 2013 – januar 2014





6.	<i>interesna dejavnost zgodovina</i>	<i>Zgodovina</i>	<i>Mateja Iskra</i>	<i>Od oktobra dalje</i>
7.	<i>izbirni predmet turistična vzgoja</i>	<i>Turizem</i>	<i>Andreja Rudaš</i>	<i>glede na prireditve</i>

## DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk je namenjen učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja. Delo temelji na individualnem odpravljanju težav, da učenci usvojijo minimalne in temeljne standarde znanja. Učenec je k takšnemu delu povabljen, ko se težava pojavi, lahko pa se dopolnilnega pouka udeleži tudi prostovoljno. Obiskuje ga toliko časa, da odpravi primanjkljaj.

Od 1. Do 5. Razreda ima dopolnilni pouk slovenščine in matematike vsaka učiteljica sama. Od 6. Do 9. Razreda je dopolnilni pouk organiziran le pri nekaterih predmetih, sicer pa učenci v dogovoru z učiteljem pomoč pri učenju dobijo na pogovornih urah.

### Dopolnilni pouk na predmetni stopnji:

RAZRED	PREDMET	UČITELJ	DAN	URA
8. r	MAT	Goran IVETIČ	četrtek	7.40-8.25
9. r	MAT	Goran IVETIČ	Sreda	7.40-8.25 sodi
6. r	MAT	Jožica PEZDIR	Petek	12.55-13.40
7. r	SLO	Sanela VODOVNIK KNEZ	Petek	12.55-13.40 sodi
9. r	SLO	Nina BRADIČ	ponedeljek	7.40-8.25
6. r	TJA	Lori PODGORNIK	Sreda	7.40-8.25
9. r	KEM	Irena STEGNAR	Petek	7.40-8.25 sodi
7. r	TJA	Majda KOUDILA	Sreda	7.40-8.25 lihi

## DODATNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo poglobiti znanje z določenega področja in pri tem presegajo določene standarde znanja. Poteka po vnaprej pripravljenem programu, ki vključuje zahtevnejše vsebine in višje standarde znanja. Pri dodatnem pouku se učenci pripravljajo tudi na tekmovanja.

V to obliko so učenci vključijo prostovoljno ali na povabilo oziroma priporočilo učitelja.

Od 1. Do 5. Razreda ima dodatni pouk matematike in slovenščine za učence oddelka vsaka učiteljica sama.

### Dodatni pouk na predmetni stopnji:

RAZRED	PREDMET	UČITELJ	DAN	URA
8. r	MAT	Goran IVETIČ	ponedeljek	14.10-14.55 lihi
9. r	MAT	Goran IVETIČ	Sreda	7.40-8.25 lihi
8. ,9. R	SLO	Tatjana PLETERŠEK	Torek	14.10-14.55
9. r	TJA	Majda KOUDILA	Petek	7.40-8.25 sodi





6. r	TJA	Lori PODGORNIK	Petek	12.55-13.40 lihi
8. r	FIZ	Irena STEGNAR	Petek	12.55-13.40 sodi

## URA ODDELČNE SKUPNOSTI

Ura oddelčne skupnosti je za učence od 4. Do 9. Razreda. Učenci skupaj z učiteljem obravnavajo aktualno problematiko oddelka, razvijajo strategije za razvijanje pozitivne samopodobe, izboljšanje medsebojnih odnosov, skrb za ekologijo in zdrav način življenja, predlagajo teme otroškega parlamenta, načine za prijetno počutje vseh udeležencev vzg.-izobraževalnega procesa na šoli, ter različne teme, ki jih predlagajo razredniki oz. Učenci sami.

## INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Individualna in skupinska pomoč se izvaja v okviru razpoložljivih ur, ki jih šola nameni učencem, ki imajo učne težave na posameznem področju oziroma učencem z vedenjskimi in čustvenimi težavami in nadarjenimi učenci. Izvajajo jo učitelji.

## DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM

Šola izvaja za učence s posebnimi potrebami prilagojeno izvajanje programa z dodatno strokovno pomočjo. Osnova za tovrstno pomoč je izdana odločba učencem po izpeljanem postopku usmerjanja v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami. Za vsakega učenca se izdelava individualiziran program. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci glede na določila, ki so navedena v odločbi posameznega otroka.

## IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti so redni del učenčevega tedenskega urnika in se ocenjujejo s številčnimi ocenami. So enourni, razen tujega jezika, ki je na umiku učenca po dve uri tedensko. Izvajajo se od 7. Do 9. Razreda.

Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši. To pomeni, da ne izbira dveh ali treh predmetov, ampak dve oziroma tri ure tedensko.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Skupina za pouk izbirnega predmeta se oblikuje, če se zanjo prijavi dovolj učencev.

Na začetku šolskega leta ima učenec en mesec časa za »popravek« svoje izbire, izbirni predmet do konca septembra torej lahko zamenja. Lahko se vključi le v tiste skupine, kjer je še prostor in ki so časovno usklajene z njegovim urnikom.

### Izbirni predmeti 2013/14:

PREDMET	ŠT. UČ.	UR/TEDEN	UČITELJ
francoščina 1	9	2	Lori Podgornik
francoščina 2	8	2	Lori Podgornik
francoščina 3	8	2	Lori Podgornik
likovno snovanje 1	15	1	Irena Žle





<i>likovno snovanje 2</i>	13	1	<i>Irena Žle</i>
<i>likovno snovanje 3</i>	17	1	<i>Irena Žle</i>
<i>sodobna priprava hrane</i>	13	1	<i>Alenka Malešič</i>
<i>načini prehranjevanja</i>	10	1	<i>Alenka Malešič</i>
<i>multimedija</i>	12	1	<i>Karolina Livk</i>
<i>šport za sprostitev</i>	13	1	<i>Dušan Grabnar</i>
<i>šport za zdravje</i>	13 8	1	<i>Dušan Grabnar, Barbara Jekoš</i>
<i>izbirni šport odbojka</i>	19	1	<i>Barbara Jekoš</i>
<i>izbirni šport nogomet</i>	13	1	<i>Dušan Grabnar</i>
<i>gledališki klub</i>	8	1	<i>Tatjana Pleteršek</i>
<i>turistična vzgoja</i>	16	1	<i>Andreja Rudaš</i>
<i>poskusi v kemiji</i>	13	1	<i>Irena Stegnar</i>

Za učence, ki čakajo na pouk izbirnih predmetov, je varstvo v knjižnici. Učenci so v času varstva pod nadzorom knjižničarke.







# RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

## IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH SKUPINAH – DIFERENCIACIJA

*Fleksibilno diferenciacijo – nivojski pouk bomo izvajali v 4. 5. 6. Razredu. Gre za kombinacijo temeljnega pouka, ki se izvaja v heterogenem oddelku in nivojskega pouka, ki se izvaja v homogenih učnih skupinah.*

*Učitelj posameznega predmeta staršem predlaga nivojsko skupino, končno odločitev pa sprejmejo starši. Med šolskim letom je možen prehod med skupinami, vendar le s pisnim zahtevkom staršev (obrazec učenci dobijo v tajništvu).*

*Število ur in čas trajanja sta zakonsko določena.*

*V 8. In 9. Razredu bomo pri slovenščini, angleščini in matematiki izvajali pouk v obliki heterogenih skupin.*

*Sicer pa v vseh razredih in vseh oddelkih učitelji izvajajo notranjo diferenciacijo.*

*Na svetu šole so bile potrjene naslednje oblike diferenciacije za šolsko leto 2013/14:*

	OBLIKA DIFERENCIACIJE	PREDMET
4. RAZRED	MANJŠE UČNE SKUPINE (od aprila dalje)	MAT, SLO, TJA
5. RAZRED	MANJŠE UČNE SKUPINE	MAT, SLO, TJA
6. RAZRED	MANJŠE UČNE SKUPINE	MAT, SLO, TJA
8. RAZRED	HETEROGENE UČNE SKUPINE	MAT, SLO, TJA
9. RAZRED	HETEROGENE UČNE SKUPINE	MAT, SLO, TJA

## PODALJŠANO BIVANJE

*Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa, ki ga šola organizira po pouku in je namenjena učencem od 1. Do 5. Razreda devetletke.*

*V podaljšano bivanje se učenci vključujejo prostovoljno s prijavo staršev. Podaljšano bivanje se prične po zaključenem pouku in je do 15.30. V tem času potekajo sprostitvene dejavnosti, kosilo, ustvarjalno preživljanje prostega časa, pisanje domačih nalog in usmerjen prosti čas. Do 17.00 je nato dežurno varstvo.*

### **Kosilo:**

*Učenci, vključeni v podaljšano bivanje, imajo v šoli organizirano kosilo.*

*Ob kosilu se navajajo na upoštevanje pravil obnašanja pri mizi, na pozitiven odnos do hrane ter pridobivajo ustrezne higienske in prehranske navade (umivanje rok). Učenci se učijo pravilne rabe jedilnega pribora. Kosilu sledijo sprostitvene dejavnosti.*

### **Sprostitvene dejavnosti:**

*Po napolnjenih želodčkih največkrat sledi poslušanje pravljice, risanje in barvanje, poslušanje glasbe in pridobivanje različnih veščin s pomočjo socialnih iger.*

### **Samostojno učenje:**

*V okviru te dejavnosti poteka navajanje učencev na samostojno učenje. Učijo se načrtovati svoje delo in upoštevati navodila. Ob tem se učijo iskati in uporabljati različne vire ter iskati/nuditi pomoč. Učijo se sodelovanja in razvijajo svoje sposobnosti za delo v skupini. Učenci se učijo in oblikujejo lastne učne strategije. Spoznavajo vrednost prizadevanja za lastne uspehe, vrednotijo svoje delo in iščejo nove poti k doseganju znanja. To je seveda čas, ko naj bi bile napisane vse domače naloge.*





### **Ustvarjalno preživljanje prostega časa:**

V fazi te dejavnosti učenci:

- urijo svoje ročne spretnosti ob izdelovanju različnih izdelkov v različnih tehnikah,
- pojejo, plešejo,
- se igrajo družabne igre,
- telovadijo in se igrajo,
- rešujejo dodatne naloge v zvezi s snovjo,
- opazujejo, raziskujejo, berejo, pišejo, rišejo,
- dekorirajo učilnico, izdelujejo okraske, voščilnice ...,
- izbirajo aktivnosti glede na interes,
- obiskujejo interesne dejavnosti.

## **JUTRANJE VARSTVO**

Jutranje varstvo je za učence prvih razredov in za učence od drugega do četrtega razreda. Prične se ob 6. 15 in traja do začetka pouka. Jutranje varstvo lahko obiskujejo le vpisani učenci. Možnost prihoda je do 8.00. Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo, do 8.15 počakajo v avli in šele nato lahko vstopajo v šolo.

## **ZDRAVSTVENO VARSTVO**

V sodelovanju z Zdravstvenim domom Šiška šola organizira sistematske preglede in obvezna cepljenja. Organizirani so tudi sistematski pregledi zob in izvedba učnih vsebin o zdravem načinu življenja.

Sistematski zdravstveni pregledi: 1. Razred, 3. Razred, 8. Razred

Sistematski pregledi zob: 1. Razred, 3. Razred, 8. Razred

## **ZGODNJE UČENJE TUJEGA JEZIKA**

Namen poučevanja tujega jezika v prvi triadi je osveščanje učencev o rabi jezika. Angleščina je v 1., 2. In 3. razredu. Učenje je za učence prostovoljno in se izvaja na podlagi prijav.

## **TEKMOVANJA**

Šola učence vzpodbuja k sodelovanju na različnih tekmovanjih. Poleg tekmovanj lahko učenci sodelujejo tudi na likovnih in literarnih tečajih, ki so razpisani med šolskim letom.

Seznam tekmovanj, ki ne zajema vseh tekmovanj, ki se bodo dejansko realizirala, saj se na nekatera učitelji in učenci prijavljajo med šolskim leto ob razpisih:

	PODROČJE/ TEKMOVANJE	ZA UČENCE	MENTOR
MAT	Matematični kenguru,	RS	Tatana Hrovat
MAT	Logika,	RS, PS	Lota Gasser, Goran Ivetič
MAT	Spletna vadnica	RS	Vera Fujs





SLJ	Cankarjevo priznanje	RS	Nina Bradić
SLJ	Bralna značka	RS	Katja Plos razredničarke
SPLOŠNO	Cici vesela šola	RS	Cirila Jeraj
ŠAH	Šah	RS	Marko Ribičič
ŠPO	Športno področje	RS	Tina Strnad Rot,
EKOLOGIJA	Eko bralna značka	RS	Katja Plos, razredničarke
MAT	Računanje je igra	RS	Vera Fujs
GUM	revija pevskih zborov	RS, PS	Tanja Zgonc
PROMET	Kaj veš o prometu	RS, PS	Milan Pipan
BIO	Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	PS	Alenka Malešič
BIO	Proteusovo tekmovanje	PS	Alenka Malešič
SLJ	Cankarjevo tekmovanje	PS	Tatjana Pleteršek, Nina Bradić
SLJ	Bralna značka	PS	Katja Plos, učiteljice slovenščine
MAT	Vegovo priznanje	PS	Goran Ivetič
FIZ	Stefanovo priznanje	PS	Irena Stegnar
KEM	Preglovo priznanje	PS	Irena Stegnar
GEO	Tekmovanje iz geografije	PS	Milena Fekonja
EKOLOGIJA	Eko kviz	PS	Alenka Malešič, Milena Fekonja
EKOLOGIJA	Eko bralna značka	PS	Katja Plos, Alenka Malešič
ZGO	Tekmovanje iz zgodovine	PS	Mateja Iskra
TJA	Tekmovanje iz angleškega jezika	PS	Majda Koudila
TJN	Tekmovanje iz nemškega jezika	PS	Mateja Iskra
TJA	Angleška bralna značka	RS,PS	učiteljice angleščine
TJN	Nemška bralna značka	PS	Mateja Iskra
ŠPO	Zlati sonček, Krpan	RS	Katja Winkler
ŠPO	Športno področje	PS	Barbara Jekoš Dušan Grabnar
FIZ	Astronomija	PS	Karolina Livk
LUM	Likovno področje	RS, PS	Irena Žle
NAR/DRU	Vesela šola	PS	Majda Koren
FI	Francoska bralna značka	PS	Lori Podgornik
GOS	Zlata kuhalnica	PS	Alenka Malešič
TIT	Konstruktorstvo	PS	Karolina Livk
TIT	Robotika	PS	Karolina Livk
BIO	Prva pomoč	PS	Alenka Malešič





## INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so namenjene vsem učencem šole. V interesne dejavnosti se učenci vključujejo prostovoljno. Za vključitev v interesno dejavnost morajo starši izpolniti prijavnico.

Interesne dejavnosti so namenjene predvsem sprostitvi, razvijanju dejavnosti, ki učence zanimajo in razvijanju sposobnosti. Nekatere interesne dejavnosti izvajajo učitelji, ki poučujejo na šoli, nekatere pa izvajamo v sodelovanju z zunanjimi sodelavci in so lahko plačljive.

Izvajale se bodo tiste interesne dejavnosti, v katere bo prijavljeno zadostno število učencev. Urniki se lahko zaradi različnih usklajevanj še spremenijo.

### Razredna stopnja:

	NAZIV	IZVAJALEC	UR	UČILNICA	URNIK	RAZREDI
1.	Otroški pevski zbor, glasbene igre, OPZ I	Tanja Zgonc	1	28/II	tor. 12.05-12.30 čet. 12.05-12.30	1. r
2.	Pevski zbor, OPZ II	Tanja Zgonc	2	28/II	tor. 12.55-14.55	2.-4. R
3.	Pravljice	Katja Plos	1	knjižnica	sre. 14.00-14.45	1.-3. R
4.	Italijanščina	Katja Plos	1	knjižnica	čet. 14.00-14.45	2.-4. R
5.	Planinski krožek	Simona Miklavc Pintarič, Katja Plos	2	knjižnica	izleti ob določenih sobotah	2.-6. R
6.	Nogomet	Dušan Grabnar	1	velika telovadnica	pon. 14.10- 15.55	3.-5. R
7.	Mladi raziskovalec	Lota Gasser	1	12/I	čet. 7.40-8.25	4.-5.r
8.	Likovni krožek	Irena Žle	1	9P	čet.	2.-4. R
9.	Igra v ansamblu (glasba)	Tanja Zgonc	1	16/I	tor. 14.40-15.25	1.-5. R
10.	Bralni krožek (v sodelovanju s projektom Bralna pismenost)	Cirila Jeraj	1	16/I	pon. 14.00- 14.45	1. r
11.	angleščina	Lori Podgornik, Majda Koudila Sanela Vodovnik Knez,	1	določeno po prijavah	po 14. Uri (odvisno od prijav)	1.-3. R
	Košarkarska šola	ŠD Otroška košarkarska šola Ljubljana	2+3	mala in velika telovadnica	pon., čet. 14.10- 14.55 cicibani 1.-2. R  pon., čet. 15.00-15.45 mlajši 3.-5.r	cicibani 1.-2. R Mlajši 3.-5. R starejši 6.-9. R deklice 4.-7. R





					pon., čet. 15.45-16.30 starejši, 6.-9.r  pet. 16.00-17.30 deklince 4.-7. R	
12.	Nogomet	Otroška nogometna šola Ljubljana	4	velika telovadnica	tor. 15.00-16.30 sre. 16.00-17.30	1. – 3. R
13.	Šah	Marko Ribičič	1	16/l	sreda 14.00-14.45 14.50-15.35	1.-4.r dve skupini
14.	Judo	Mala šola juda	6	mala telovadnica	sre. 15.00-17.30	1.-4.r
15.	Ritmična gimnastika	Športni klub Bleščica	3	mala telovadnica	tor. 15.00-15.45 cicibani 1-3.r 15.45-17.00 mlajši 4. R	1.-4.r
16.	Rokomet	RK Olimpija	2	Velika telovadnica	tor. 16.45-17.30 in pet. 15.00-15.45	1.-4.r
17.	Hooping	Barbara Jekoš	1	Velika telovadnica	sre. 14.50-15.35	3.-5.r
18.	Glasbena šola	Glasbena šola Arsem	---	---	---	prijave
19.	Glasbena šola	Glasbena šola Cire	---	---	---	prijave
20.	Tuji jeziki	Jezikovna šola Mitra	---	---	---	prijave
21.	Taborniki		---	---	sreda 15.15-16.15	prijave

**Predmetna stopnja:**

1.	NAZIV	IZVAJALEC	UR	UČILNICA	URNIK	RAZREDI
2.	Mladinski pevski zbor	Tanja Zgonc	3	II/28	ponedeljek 13.45	5.-9. R
3.	Dramski krožek	Tatjana Pleteršek	1	II/29	čet. 14.10-14.55	6.-9. R
4.	Evropska vas	Mateja Iskra	1	knjižnica	pon. 12.55-13.40	6.-9. R
5.	Prva pomoč	Alenka Malešič	1	P7	pon. 14.10-14.50 na 14 dni	8.-9. R
6.	Ekološki krožek	Alenka Malešič	1	P7	pon. 14.10-14.50 na 14 dni	6.-7. r
7.	Raziskovanje	Cvetka Konjar	1	P8	pon. 14.10-14.55	6.-9. R
8.	Zgodovinski krožek	Mateja Iskra	1	II/23	sre. 12.55-13.40	8.-9.r





					<i>od oktobra dalje</i>	
9.	<i>Cankarjevo tekmovanje</i>	<i>Nina Bradić</i>	<i>1</i>	<i>II/26</i>	<i>tor. 14.10-14.55</i>	<i>6.-7. R</i>
10.	<i>Glasbena olimpijada</i>	<i>Tanja Zgonc</i>	<i>1</i>	<i>II/28</i>	<i>po dogovoru</i>	<i>6.-9. R</i>
11.	<i>Astronomija</i>	<i>Karolina Livk</i>	<i>1</i>	<i>P14</i>	<i>čet. 14.10-14.55</i>	<i>6.-9. R</i>
12.	<i>Tehnični krožek</i>	<i>Karolina Livk</i>	<i>1</i>	<i>P14</i>	<i>sreda 14.10-14.55</i>	<i>6.-9. R</i>
13.	<i>Hooping</i>	<i>Barbara Jekoš</i>	<i>1</i>	<i>telovadnica</i>	<i>sre. 14.50-15.45</i>	<i>6.-7. R</i>
14.	<i>Košarkarska šola</i>	<i>ŠD Otroška košarkarska šola Ljubljana</i>	<i>2+2+2+2</i>	<i>mala in velika telovadnica</i>	<i>pon., čet. 14.10-14.55</i> <i>cicibani 1.-2. R</i>  <i>pon., čet. 15.00-15.45</i> <i>mlajši 3.-5.r</i>  <i>pon., čet. 15.45-16.30</i> <i>starejši, 6.-9.r</i>  <i>pet. 16.00-17.30</i> <i>deklice 4.-7. R</i>	<i>cicibani 1.-2.r</i> <i>mlajši 3.-5.r</i> <i>starejši 6.-9.r</i> <i>deklice 4.-7. R</i>
15.	<i>Šah</i>	<i>Marko Ribičič</i>	<i>1</i>	<i>I/16</i>	<i>sreda 14.00-14.45</i> <i>14.50-15.35</i> <i>dve skupini.</i>	<i>6.-9. R</i>
16.	<i>Rokomet</i>	<i>RK Olimpija</i>	<i>2</i>	<i>Velika telovadnica</i>	<i>Tor. 16.45-17.30 in</i> <i>pet. 15.00-15.45</i>	<i>6. r</i>
17.	<i>Glasbena šola</i>	<i>glasbena šola Arsem</i>	<i>---</i>	<i>---</i>	<i>---</i>	<i>prijave</i>
18.	<i>Glasbena šola</i>	<i>glasbena šola Cire</i>	<i>---</i>	<i>---</i>	<i>---</i>	<i>prijave</i>
19.	<i>Jezikovna šola</i>	<i>Jezikovna šola Mitra</i>	<i>---</i>	<i>---</i>	<i>---</i>	<i>prijave</i>
20.	<i>Taborniki</i>		<i>---</i>	<i>---</i>	<i>sreda 15.15-16.15</i>	<i>prijave</i>

*Urniki interesnih dejavnosti bodo objavljeni na oglasni deski in spletni strani šole.*





# PROJEKTI IN PREDNOSTNE NALOGE

## PROJEKTI IN NALOGE

<b>1. Bralna pismenost</b>
Koordinator: Nina Bradič
Cilj: -izboljšanje motivacije učencev za branje -izboljšanje tehnike branja
Dejavnost: -priprava besedil in nalog za motivacijo -okrepitev znanja o vrstah tehnik branja Izobraževanje učiteljev -nabava strokovne literature
Pričakovani rezultat: -več učencev sodeluje pri bralni znački -izboljšanje rezultatov pri NPZ -izboljšanje bralne pismenosti učencev
Kazalniki: -znan nabor tem in vsebin, ki učence zanimajo -znana nabor dejavnikov, ki so jih učenci navedli za nemotivacijo -znan nabor dejavnikov za ranljive skupine

<b>3. UNICEF – POVEJ in UNICEF- Šola otrokovih pravic</b>
Koordinator: Irena Lukič
Cilj: -zmanjšanje nasilja -manjša toleranca do nasilja -iskanje drugih možnosti reševanja konfliktov
Dejavnost: -delavnice z učenci -dosledne intervencije učiteljev in zaposlenih
Pričakovan rezultat: -nižja stopnja nasilja -učenci spregovorijo o nasilju -manjša toleranca do nasilja
Kazalniki: -občutek varnosti pri učencih -izboljšana šolska klima





<b>4. Učenje učenja</b>
Koordinator: -Katja Winkler
Cilj: -učitelji pridobijo kompetence za učenje in poučevanje
Dejavnost: -izobraževanje in delavnice za učitelje -izvajanje novih praks pri delu z učenci
Pričakovan rezultat: -izboljšanje poučevanja
Kazalniki: -določeni v samem poteku projekta
<b>5. Turizmu pomaga lastna glava – Na zabavo v naravo</b>
Koordinator: Andreja Rudaš
Cilj: - učenci v svojem okolju pripravijo dogodek v naravi namenjen njihovim vrstnikom, - učenci razvijajo odnos do narave, - učenci se seznanjajo z osnovami organizacijskih in oglaševalskih elementov
Dejavnost: preživljanje dneva v naravnem okolju
Pričakovan rezultat: - učenci bolj podrobno spoznavajo svoje okolje, - nove izkušnje učencev.
Kazalniki: uspešna udeležba na festivalu.
<b>6. Gremo v gledališče</b>
Koordinator: Majda Koren
Cilji: - spoznavajo kulturne ustanove v Ljubljani in v celotni Sloveniji - se seznanjajo s poklici v kulturnih ustanovah - se navajajo na primerno spremljanje dogajanja: na gledaliških predstavah, v kinu, muzeju, galeriji. - znajo ceniti umetnost in jo primerjati s kičem v vseh oblikah (glasba, likovna umetnost, gledališče, film)
Dejavnosti: - obisk gledališča
Pričakovani rezultati: - obisk predstave
Kazalniki: - število učencev, ki se bo udeležilo.
<b>7. Zdrava šola</b>
Koordinator: -Barbara Jekoš
Cilj: -boljša samopodoba pri učencih -izboljšanje medsebojnih odnosov -večanje zavesti o zdravju
Dejavnost: -spodbujanje preventivnih dejavnosti v šoli -spodbujanje zdravega prehranjevanja in gibanja (projektov, ki se izvajajo v šoli)







<i>Pričakovan rezultat:</i> -boljši medosebni odnosi -aktivnost preventivnih projektov -zavedanje učencev o pomenu raznolikosti šolskega jedilnika
<i>Kazalniki:</i> -medsebojni odnosi -gibalna aktivnost učencev -šolska prehrana

<b>8. EKO šola</b>
<i>Koordinator:</i> -Goran Ivetič
<i>Cilj:</i> -vzgojiti ekološko ozaveščenost -boljše ločevanje odpadkov -skrb za zdravje
<i>Dejavnost:</i> -organizacija Eko dneva -izvedba Eko kviza -izvedba Eko bralne značke -izvajanje sprememb v smeri izboljševanja ekološkosti šole v skladu z aplikacijskim načrtovanjem -interesna dejavnost -izvedba čistilne akcije
<i>Pričakovan rezultat:</i> -večja ekološka osveščenost -razvoj šole v smeri ekologije
<i>Kazalniki:</i> -boljše ravnanje z odpadki

<b>9. Shema šolskega sadja in Tradicionalni slovenski zajtrk (MIZKŠ)</b>
<i>Koordinator:</i> -Maja Stepančič
<i>Cilj:</i> -ozavetiti o pomenu sadja -učenci pojedjo več sadja -ozavestiti o tradiciji in pomenu doma pridelane hrane
<i>Dejavnost:</i> -dodatno razdeljevanje sadja -izvedba tradicionalnega zajtrka v sodelovanju z dobavitelji -pogovori -likovni izdelki in plakati
<i>Pričakovan rezultat:</i> -boljše prehranske navade
<i>Kazalniki:</i> -večja poraba sadja





<b>10. Raziskovalne naloge</b>
Koordinator: -Cvetka Konjar, Lota Gasser
Cilj: -večanje motivacije za raziskovanje -učenci se naučijo raziskovalnega pristopa
Dejavnost: -teoretično spoznavanje raziskovanja -izvedba raziskovanj -interesna dejavnost
Pričakovan rezultat: -uspešno narejene raziskovalne naloge
Kazalniki: -število nalog in uspeh nalog na tekmovanjih
<b>11. Bralne minute v OPB</b>
Koordinator: -Urška Gale
Cilj: -spodbujanje branja -razvijanje odnosa do knjig
Dejavnost: -enkrat tedensko tiho samostojno branje v vseh skupinah PB skupaj z učiteljem kot zgledom. Učenci sami prinesejo knjige.
Pričakovan rezultat: -učenci več berejo -boljši odnos do branja in knjig
Kazalniki: -učenci prinesejo knjige -učenci se veselijo bralnih minut -izražanje pozitivnega odnosa do branja in knjig
<b>12. Medpredmetno povezovanje – BRANJE</b>
Koordinator: -Zdenka Košnik, Tatjana Pleteršek
Cilj: -učence pripraviti, da berejo raznovrstna umetnostna in neumetnostna besedila -zviševanje bralnega interesa -širjenje splošne razgledanosti
Dejavnost: -učiteljevo glasno branje med poukom (2 knjigi letno) -projekt Bralna kača na razredni stopnji -projekt Bralno društvo na predmetni stopnji -dramski krožek
Pričakovan rezultat: -učenci znajo med seboj povezovati posamezne vsebine, povzemati in sklepati
Kazalniki:





-rezultat NPZ  
-pisno in ustno izražanje  
-znanje

### **13. Akcija Očistimo okoliš**

Koordinator:

-Goran Ivetič

Cilj:

-očistimo okolico šole

Dejavnost:

-čistilna akcija, ki vključuje tudi starše in ostale

Pričakovan rezultat:

-učenci se zavedajo pomena čistega okolja in akcije

-čistejša okolica

Kazalniki:

-udeležba na akciji

-čista okolica

### **14. Dan odprtih vrat na temo Etnologija**

Koordinator:

-Irena Žle

Cilj:

-spoznavanje pojma etnologija in vsebine, ki jo označuje

-spoznavanje slovenske etnologije

Dejavnost:

-prireditev za starše in učence

Pričakovan rezultat:

-učenci osvojijo pojem etnologija

-učenci razumejo etnologijo in njen pomen

-učenci poznajo osnove slovenske etnologije

-učenci staršemin obiskovalcem predstavijo svoje znanje

Kazalniki:

-izkazano znanje in razumevanje učencev

-uspeh prireditve

### **16. Ljubljanski maraton**

Koordinator:

-Dušan Grabnar, Barbara Jekoš in Katja Winkler

Cilj:

-aktivno doživetje športne prireditve

-pritegniti čim več učencev

Dejavnost:

-tek na Ljubljanskem maratonu

Pričakovan rezultat:

-višja udeležba od 2012

Kazalniki:





-udeležba 15-20 učencev

### **17. Zmajev karneval – MOL**

Koordinator:

-Irena Žle

Cilj:

-učenci likovno ustvarjajo

-učenci spoznajo karneval in mesto Ljubljana

Dejavnost:

-udeležba na delavnicah

-izdelovanje kostumov

-udeležba na karnevalu

Pričakovan rezultat:

-izdelani kostumi

Kazalniki:

-uspešna udeležba na karnevalu

### **18. Comenius partnersvo Different colours, the same meaning 2012-2014**

Koordinator:

-Lota Gasser

Cilj:

-spoznavanje drugih kultur

-spoznavanje šolskih sistemov v tujini

-ustvarjanje novih vezi in mreže za bodoče sodelovanje

Dejavnost:

-mednarodno sodelovanje

-obisk tujine

-organizacija obiska iz tujine

Pričakovan rezultat:

-ustavljena nova mreža partnerjev naše šole

-nove izkušnje učencev

Kazalniki:

-uspešna udeležba in aktivnosti naše šole





## ŠOLSKE PRIREDITVE

NALOGA:	NOSILEC:	ČAS:	IZVEDBA:
Prvi šolski dan	učiteljice 1. Razreda	02. 09. 2013	sprejem prvošolcev
Vaja evakuacije	Zvonka Pavlovič Karolina Livk	15. 10. 2013	Požarna varnost
Svetovni dan hrane	Alenka Malešič	16. 10. 2013	razstava v prizidku, ozvočenje
Dan OZN	Mateja Iskra	24.10.2013	razstava
Dan spomina na mrtve, reformacija	Mateja Iskra	25. 10. 2013	ozvočenje
Tradicionalni slovenski zajtrk	Maja Stepančič		zajtrk za vse učence
Dan človekovih pravic	Milena Fekonja	10. 12. 2013	ozvočenje
Novoletna prireditev z dobrodelnim koncertom	Nina Bradič, Katja Plos, Zvonka Pavlovič, Tatjana Kastelic, Lori Podgornik, Tanja Zgonc, Irena Žle, Franci Hočevar, razredniki	19. 12. 2013	javna prireditev
Dan samostojnosti	Mateja Iskra	24. 12. 2013	prireditev za učence
Informacije za bodoče prvošolce	Zvonka Pavlovič, Katarina Rebič, Tatjana Kastelic, Cirila Jeraj	21. 01. 2014	roditeljski sestanek
Slovenski kulturni praznik, prireditev na temo Pisanje	Tatjana Pleteršek	07. 02. 2014	prireditev za učence javna prireditev
Pustovanje	Vera Fujs	04. 3. 2014	ples in predstavitev mask
Zmajev karneval	Irena Žle	februar 2014	udeležba na karnevalu
Dan šole in dan odprtih vrat	Irena Žle	april 2014	
Dan zdravja	Barbara Jekoš	07. 04. 2014	ozvočenje
Bralna značka	Katja Plos	maj 2014	prireditev
Dan Zemlje	Milena Fekonja	22. 4. 2014	razstava
Dan gibanja	Dušan Grabnar, Barbara Jekoš	9. 05. 2014	pohod Ob žici
Predaja ključa	Dušan Grabnar	13. 06. 2014	športne igre
Valeta	Tatjana Pleteršek Alenka Malešič	5. 6. 2014	prireditev devetošolcev
Nagradni izlet	Dušan Grabnar	23. 06. 2014	izlet za nagrajene učence
Zaključek pouka, dan državnosti	Tatjana Pleteršek, Mateja Iskra	24. 6. 2014	prireditev za vse učence





## SODELOVANJE Z OKOLJEM

<b>NALOGA:</b>	<b>UDELEŽENI IZ ŠOLE:</b>	<b>NOSILEC:</b>	<b>SODELUJOČI</b>	<b>ČAS:</b>
Vaja evakuacije	vsi zaposleni in učenci	Zvonka Pavlovič	GD šiška	12. 10. 2013
Dan odprtih vrat	vsi učenci in zaposleni	Irena Žle	starši, prebivalci okoliša.	April 2014
Očistimo okoliš	vsi učenci in učitelji	Goran Ivetič	starši, prebivalci okoliša.	19. 04. 2014
Medgeneracijsko sodelovanje	učenci 4. Razredov	Lota Gasser	dom ostarelih	po dogovoru
Komarjeva nedelja	pevski zbor, glasbeniki	Tanja Zgonc	TD ljubljana šiška	25. 08. 2014
Sodelovanje s športnimi klubi v okolici	učenci	Franci Hočevar	hokejski klub Olimpija	vse leto
Pomoč pri organizaciji nogometnih turnirjev (dva na leto).	Tehnične službe, ravnatelj	Franci Hočevar	prebivalci okoliša	1. 09. 2013 in junij 2014
sodelovanje s policijo	vsi	Franci Hočevar	PP ljubljana šiška	Vse leto posebej v prvem tednu septembra
SIMBIOZA – računalniki za starejše	prostovoljci	Karolina Livk	MOL	21.-25. 10. 2013
priprava kosil za zunanje obiskovalce	kuhinja	Maja Stepančič	občani	1. 9. 2013 do 24. 6. 2014



# PREHRANA

*Za uspešno delo v šoli potrebujejo učenci redno in zdravo prehrano. To jim pri nas omogoča šolska kuhinja, v kateri pripravljamo obroke za naše učence, kosila pa se kuhajo tudi za OŠ Riharda Jakopiča in Waldorfsko šolo.*

*Šolska kuhinja nudi učencem štiri obroke dnevno:*

*Zajtrk, ob 7.10 in je namenjen učencem, ki obiskujejo jutranje varstvo; dopoldanska malica je v času glavnega odmora od 10. 05 – 10.25. Učenci malicajo v učilnici, kjer so imeli prejšnjo uro pouk. Učenci, ki so imeli športno vzgojo, pridejo na malico v jedilnico v spremstvu učiteljev.*

*Kosilo je na voljo od 12.00–14.00.*

*Popoldanska malica je namenjena učencem, ki so v podaljšanem bivanju in je ob 15.00.*

*Šolsko prehrano organizira dipl.ing. živilske tehnologije Maja Stepančič. Šola pripravlja tudi vse vrste diet, za kar je potrebno prinesiti zdravniško potrdilo.*

*Iz zdravstvenega vidika je priporočljivo, da bi vsi učenci v šoli prejemali vsaj en obrok.*

## DEJAVNOSTI POVEZANE S ŠOLSKO PREHRANO

*V letošnjem letu se bomo nadaljevali projekt Shema šolskega sadja. Cilji so izboljšati prehranske navade, opozarjati na povečevanje debelosti med mladimi, osveščati o pomenu uživanja kakovostnih živil, obogatiti jedilnik učenca s svežim sadjem in zelenjavo.*

*-Na šoli se izvede medpredmetno povezovanje na temo sadja in zelenjave.*

*-Učitelji ob šolski malice izvajajo nadzor nad pravilnim in higienskim razdeljevanjem in primernim načinom hranjenja.*

*-Učitelji v razredne ure uvrstijo problematiko prehranjevanja v šoli.*

*Tudi v šolskem letu 2013/14 bo za vse učence organiziran brezplačni tradicionalni slovenski zajtrk (v sodelovanju z MIZŠ).*

## SUBVENCIONIRANA ŠOLSKA PREHRANA

*Subvencijo za prehrano starši urejajo na pristojnem Centru za socialno delo.*

## PLAČEVANJE ŠOLSKE PREHRANE

*Plačevanje je urejeno s pogodbo, ki jo starši podpišejo na prvem roditeljskem sestanku, plačujejo pa s položnico, ki jo šola pošlje staršem na dom. Stroške prehrane je potrebno plačati do 18. Dne v mesecu za pretekli mesec. V primeru, da želijo starši ali skrbniki prekiniti ali spremeniti pogodbo, morajo to storiti pisno.*

*Učenec, ki s pogodbo ni naročen na kosilo, se lahko do 8.30 prijavi na kosilo pri vodji šolske prehrane ali v kuhinji.*

## ODJAVA KOSIL IN MALIC

*V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. Čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri organizatorju šolske prehrane. Starši odjavijo prehrano ustno, po elektronski pošti, po faksu ali pisno. V primeru odsotnosti organizatorja šolske prehrane se preklic odda glavni kuharici. Če je bila*





odjava prehrane podana organizatorju šolske prehrane ali glavni kuharici na delovni dan do 10.00 ure, velja odjava z naslednjim dnevom po prejemu oz. Z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. V primeru dejavnosti, ki se izvajajo izven šole, razrednik oz. Vodja dejavnosti sporoči odsotnost učencev vodji šolske prehrane.

## **CENA ŠOLSKE PREHRANE**

Cene so oblikovane v skladu z navodili.

OBROK	CENA
<b>UČENCI</b>	
<i>zajtrk</i>	1, 00 €
<i>dopoldanska malica</i>	0, 80 €
<i>popoldanska malica</i>	1, 00 €
<i>kosilo</i>	2, 45 €
<i>kosilo dnevno naročilo</i>	2,45 €
<b>ZAPOSLENI</b>	
<i>dopoldanska malica</i>	1,20 €
<i>kosilo</i>	2,70 €
<b>OBČANI</b>	
<i>kosilo za občane</i>	3,20 €
<b>DRUGE ŠOLE</b>	
<i>kosilo /osnovna šola</i>	2,15 €







# SODELOVANJE S STARŠI

## RODITELJSKI SESTANKI

VSEBINA	TERMIN
<b>1. RODITELJSKI SESTANEK</b>	
1. Pregled Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ, Pravilnika o vzgojnih opominih, Vzgojni načrt, pravila šole, hišni red. 3. Predstavitel eAsistenta 4. Predstavitel dni dejavnosti, poudarek na obvezni prisotnosti (bonus napovedan vnaprej); možnost finančne pomoči Socialnega sklada. 5. Predstavitel sklada za izboljšanje kvalitete pouka, 1,70 €, pridobitev soglasij. 6. Predstavitel dodatnega učitelja ŠVZ na razredni stopnji (5 € mesečno), pridobitev soglasij. 7. Predstavitel dela v podaljšanem bivanju na razredni stopnji. 8. Predstavitel interesnih dejavnosti, način vpisovanja. 9. 5. Razred: informacije pred odhodom v poletno šolo v naravi 10. Nadstandardi. 11. Volitev predstavnikov v Svetu staršev. 12. Peti razred – informacije o šoli v naravi	9. 9. 2013 17.00 RS 18.00 PS v matičnih učilnicah  4. 9. 2013 17.00 5. razred in 6. A

IZREDNI RODITELJSKI SESTANEK	
1. razred – tečaj plavanja	11. 11. 2013 ob 17.00 uri
6.razred – predstavitev zimske šole v naravi (Dušan Grabnar) in tabor izbirnih vsebin (Barbara Jekoš)	8. 10. 2013 ob 17.00 šolski knjižnici
9. razred – Vpis v srednje šole, Valeta (Hočevar)	15. 10. 2013 17.00 v šolski knjižnici
<b>2. RODITELJSKI SESTANEK</b>	
1.in 2. Razred: Informacije o uspehu učencev v prvem polletju.	Februar 2014
3.-9. Razred: 1. pregled razrednega dela 2. teme po izboru razrednikov	13. 1. 2014 ob 17.00
<b>3. RODITELJSKI SESTANEK</b>	
1. razred – predavanje za starše	3. 3. 2014 ob 17.00 uri





1. Pregled razrednega dela 2. Teme po izboru razrednikov 3. 3. Razred: tabor 4. 4. Razred: predstavitev poletne šole v naravi 5. 6. In 9. Razred: Nacionalna preverjanja znanja – informacije o poteku 6. 6., 7., 8. Razred: predstavitev predlaganih izbirnih predmetov.	9. 3. 2014 17.00 RS 18.00 PS v matičnih učilnicah
<b>4. RODITELJSKI SESTANEK – NA ŽELJO PREDSTAVNIKOV STARŠEV</b>	
1. Poročilo predstavnika sveta staršev. 2. Razno.	30. 5. 2014 17.00 RS 18.00 PS v matičnih učilnicah

Zapisknike roditeljskih sestankov piše razrednik in ga v roku 7 dni odda v eAsistenta.

Vsebina zapisnika:

1. Zaporedna številka sestanka, datum, dnevni red
2. Sledi povzetek razprave in sklepi, ki jih sporazumno dosežejo razrednik in starši. Razrednik glasno prebere sklepe roditeljskega sestanka.
3. Razrednik zapisnik podpiše.

## GOVORILNE URE

Govorilne ure bodo vsak drugi ponedeljek v mesecu; za razredno stopnjo od 16.00 ure dalje v matičnih učilnicah, za PS od 17.00 ure dalje v matičnih učilnicah, zbornici oz. Kabinetih.

Dopoldanske govorilne ure so drugi teden v mesecu.

Možnost pogovora z ravnateljem in svetovalno delavko je po predhodni telefonski najavi.

**Govorilne ure na razredni stopnji:**

RAZRED	RAZREDNIK	DAN/URA	PROSTOR
1. A	Tatjana KASTELIC Zvonka PAVLOVIČ	sreda 12.05–12.50	ZBORNICA
1. B	Cirila JERAJ Katarina REBIČ	torek 12.05–12.50	ZBORNICA
2. A	Katja WINKLER	ponedeljek 12.05-12.50	ZBORNICA
2. B	Tina STRNAD ROT	petek 7.40–8.25	ZBORNICA
3. A	Vera FUJS	petek 730-8.15	ZBORNICA
3. B	Tanja STROJAN	petek	ZBORNICA





		7.30–8.15	
4. A	Lota GASSER	torek 9.20–10.05	ZBORNICA
4. B	Marija KODRCA	torek 10.25–11.10	ZBORNICA
5. A	Tatjana HROVAT	torek 9.20–10.05	ZBORNICA
5. B	Zdenka KOŠNIK	sreda 9.20–10.05	ZBORNICA

**Govorilne ure učiteljev OPB in JV:**

SKUPINA	UČITELJ	DAN/URA	PROSTOR
I.	Urška GALE	torek 8.30 – 9.15	ZBORNICA
II.	Katarina REBIČ Tatjana KASTELIC Cirila JERAJ Zvonka PAVLOVIČ Tina STRNAD ROT Alma GOLMAJER	torek 12.05–12.50 sreda 12.05–12.50 torek 12.05–12.50 sreda 12.05–12.50 petek 7.40–8.25 ponedeljek 10.30-11.15	ZBORNICA ZBORNICA ZBORNICA ZBORNICA ZBORNICA PISARNA
III.	Jana PODGORNIK	torek 8.30–9.15	ZBORNICA
IV.	Simona MIKLAVC PINTARIČ	četrtek 11.15–12.00	ZBORNICA
V.	Milan PIPAN	sreda 12.05–12.50	ZBORNICA
VI.	Majda KOREN	petek 12.05–12.50	ZBORNICA
VII.	Katja PLOS Lota GASSER Zdenka KOŠNIK Barbara JEKOŠ	četrtek 11.15–12.00 torek 9.20–10.05 sreda 9.20–10.05	KNJIŽNICA ZBORNICA ZBORNICA ZBORNICA





		ponedeljek 10.25–11.10	
--	--	---------------------------	--

**GU razrednikov in učiteljev na predmetni stopnji:**

RAZRED	RAZREDNIK	DAN/URA	PROSTOR
6. A	Katjuša TOMŠIČ JUVANČIČ DKE, DSP	sreda 10.25–11.10	ZBORNICA
6. B	Barbara JEKOŠ ŠPO, ŠZZ, IŠP	ponedeljek 10.25–11.10	ZBORNICA
7. A	Irena STEGNAR NAR 7. A, FIZ, KEM, POK	četrtek 9.20 – 10.05	ZBORNICA
7. B	Sanela VODOVNIK KNEZ SLJ 6. III, 8. II, 9. II, TJA 6. I, 7. B, 8. III, 9. III, 5. R mus	ponedeljek 10.25–11.10	ZBORNICA
8. A	Lori PODGORNIK TJA 6. A, 6. B, 6. III, 8. I, 9. I, FI1, 2, 3; 5.r mus	sreda 9.20–10.05	ZBORNICA
8. B	Nina BRADIČ SLJ 6. B, 6. I, 7. B, 8. III, 9. III	torek 10.25–11.10	ZBORNICA
9. A	Tatjana PLETERŠEK SLJ 6. A, 6. II, 7. A, 8. I, 9.I, GKL	petek 10.25–11.10	ZBORNICA
9. B	Alenka MALEŠIČ NAR 6. A, 6. B, 7. B, BIO, GOS, SPH, NPH	ponedeljek 11.15–12.00	ZBORNICA

PREDMET	UČITELJ	DAN/URA	PROSTOR
TJN, ZGO	Mateja ISKRA	torek 10.25–11.10	ZBORNICA
TJA	Majda KOUDILA	četrtek 9.20–10.05	ZBORNICA
ŠVZ, IŠN, ŠSP, ŠZZ	Dušan GRABNAR	četrtek 8.30–9.15	ZBORNICA
MAT	Goran IVETIČ	ponedeljek 14.10–14.55	ZBORNICA
MAT	Sonja VOLJAVEC	ponedeljek 12.05–12.50	ZBORNICA
MAT 6.r.	Jožica PEZDIR	sreda 8.30–9.15	PISARNA
ZGO 6. R, 7. R, TVZ	Andreja RUDAŠ	četrtek 10.25-11.10	ZBORNICA
TIT, MME,		torek	ZBORNICA





	<i>Karolina LIVK</i>	8.30–9.15	
<i>GUM</i>	<i>Tanja ZGONC</i>	torek 10.25–11.10	ZBORNICA
<i>LUM 6.-9.r.</i>	<i>Irena ŽLE</i>	torek 8.30 – 9.15	ZBORNICA
<i>GEO</i>	<i>Simona MIKLAVC PINTERIČ</i>	četrtek 11.15 – 12.00	ZBORNICA
<i>ZGO, TVZ</i>	<i>Milena FEKONJA</i>	ponedeljek 9.20 – 10.05	ZBORNICA





# MATERIALNE PREDNOSTNE NALOGE

Viri financiranja zagotavljajo financiranje v skladu s številom oddelkov in številom učencev.  
Podatki: 18 rednih in 7 podaljšanega bivanja, 364 učencev.

## PRIHODKI

### MOL :

1. Poravnava računov za elektriko, ogrevanje, vodo in delno varovanje, vse na podlagi finančnega načrta.
2. Zagotavlja plačilo učitelja enega/dveh oddelkov v jutranjem varstvu, zagotavlja plačilo enega vzgojitelja. Zagotavlja sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije – 100 % transfer - na podlagi izbora najugodnejšega ponudnika.

### MIZŠ:

1. Zagotavlja sredstva za plače zaposlenih po sistemizacijskem aktu, prehrano in prevoze -100 % transfer.
2. Zagotavlja sredstva za splošne materialne stroške v OŠ po ceniku: ca. 32.000,00 €
3. Zagotavlja sredstva za izobraževanje delavcev, strokovnih in drugih: 4.000,00 €
4. Zagotavlja sredstva za učila in učne pripomočke: 3.000,00 €
5. Zagotavlja sredstva za delno kritje stroškov ekskurzij učencev: 1.500,00 €
6. Zagotavlja sredstva za zdravstvene preglede delavcev: 850,00 €

### Drugi viri:

Prihodki od prispevka staršev za kvaliteto pouka (Sklad 1,70 €).

Prihodki plačil staršev za dodatnega učitelja športne vzgoje po odločitvi staršev vposameznem oddelku. Cena: 5 € X ca. 170 učencev RS = ca. 850,00 € mesečno.

Prihodki, pridobljeni iz najemnin in prihodki od prodaje kosil drugi šoli in najemnikom ter zasebnim odjemalcem: (groba ocena 30.000,00 €). Ti prihodki se v letu 2012/13 zaradi manjše možnosti oddajanja in višanja cen nabave hrane znižujejo.

Prihodki, pridobljeni s plačilom dni dejavnosti, taborov, šole v naravi, ki se zaprejo s pokritjem stroškov le-teh.

Prihodki iz naslova najema učbenikov se zbirajo v učbeniškem skladu, ki ima upravni odbor, kateri letno poroča o stanju sklada Svetu šole in pristojnim institucijam. Sredstva se nahajajo na posebnem kontu.

Prihodki od prodaje hrane učencem OŠ Spodnja Šiška so odvisni od števila naročnikov, ki se spreminja mesečno. Prihodki se namenijo plačilu surovin, energentov, plačila dela v zvezi s kosili, potrošnemu materialu v zvezi s hrano, vzdrževanja prostora in strojev, čiščenja in amortizaciji strojev. Cena prehrana ostaja v šol. letu 2012/13 na ravni preteklega leta.

Prihodki in stroški so vidni v letni bilanci šole.





**Cenik najemnin prostorov:**

PROSTOR	TERMIN	CENA brez DDV	CENA s popustom	STOPNJA DDV
MALA TELOVADNICA	ponedeljek-petek	15,50 €	14,50 €	22%
VELIKA TELOVADNICA	ponedeljek-petek	20,70 €	18,60 €	22%
UČILNICA	ponedeljek-petek	10,35 €	0	22%
DVORANA-JEDILNICA	ponedeljek-petek	20,70 €	0	22%
MALA TELOVADNICA	sobota, nedelja	20,70 €	0	22%
VELIKA TELOVADNICA	sobota, nedelja	25,90 €	0	22%
UČILNICA	sobota, nedelja	15,50 €	0	22%
DVORANA - JEDILNICA	sobota, nedelja	20,70 €	0	22%

**NALOGE, KI JIH JE TRENUTNO NEMOGOČE NATANČNEJE FINANČNO  
OVREDNOTITI IN JIH ŠOLA PREDLAGA V IZVRŠEVANJE MESTNI OBČINI  
LJUBLJANA:**

Obnova šolske kuhinje ostaja prioriteta. Zaradi splošne ekonomske krize za kuhinjo ni bila še pričeta izdelava projektne dokumentacije, čeprav je bila načrtovana. Kuhinja po obsegu nima velikih dimenzij, zato je ocena, da je obnovo mogoče izvesti ugodneje, prav tako je mogoča namestitev nekaterih že obstoječih naprav in aparatov, saj šola le te vzdržuje in posodablja.

Glede na stanje je ocena, da razen ekološke sanacije zaenkrat ostale sanacije (menjava tal v telovadnici, obnova fasade, nadstrešek) niso prioritete. Pod ekološko sanacijo pridejo v poštev izolacija ostrešja, menjava oken v starem delu in izolacija sten v prizidku. Izolacija ostrešja je potrebna za boljši izkoristek toplote in s tem prihranek sredstev pri ogrevanju. Zgornje razrede je sedaj težko ogrevati do ustrezne temperature, saj strop in ostrešje nimata nobene izolacije. Temperatura v drugem razredu je v hladnih zimskih dneh lahko prenizka.



## PREDVIDEN FINANČNI NAČRT

1.VZDRŽEVANJE, INVESTICIJE	TERMI N	MOL	MIZS	NAJEM, KOSILA	DRUGI VIRI	SKUPAJ POSTAVKE
stekla, čiščenje			500,00			500,00
popravila, vodovodna		2.000,00				2.000,00
popravila, električna		2.000,00				2.000,00
popravila, mizarska		2.000,00				2.000,00
senčila v razredih kjer potrebno		x		X		
telovadnica – obnova tal		x				
menjava oken – stara stavba		X				
prenova kuhinje		x				
<b>SKUPAJ 1</b>		6.000,00	500,00			6.500,00
2. OPREMA (A)	TERMI N	MOL	MIZŠ	NAJEM, KOSILA	DRUGI VIRI	SKUPAJ POSTAVKE
oprema civilna zaščita (torbe, nosila, orodje)				2.500,00		2.500,00
ureditev učilnic kemij in fizike (električna, pohišstvo)			2.500,00			2.500,00
Oder za pevski zbor			2.000,00	2.000,00		4.000,00
senčila na oknih				1.500,00		1.500,00
drobni inventar za gosp. učilnico			200,00			200,00
Luči za kuhinjo				3.500,00		3.500,00
<b>SKUPAJ 2(a)</b>			4.700,00	9.500,00		14.200,00
2. OPREMA, UČILA (B)		MOL	MIZŠ	NAJEM, KOSILA	DRUGI VIRI	SKUPAJ POSTAVKE
zvočniki za računalnike 4X			100,00		100,00	200,00
likovni material		300,00	700,00		1000,00	2.000,00
software za interaktivno tablo - glasba			400,00		400,00	800,00
PC računalniki (10x- ohišja)		3.000,00		1.000,00		4.000,00
športni rekviziti in oprema			1.500,00			1.500,00
UP za kemijo in naravoslovje			300,00			300,00
UP za tehniko					700,00	700,00
<b>SKUPAJ 2(b)</b>		3.300,00	3.000,00	1.000,00	2.200,00	9.500,00
3. UČBENIŠKI SKLAD	TERMI N	MOL	MIZŠ	NAJEM, KOSILA TUJIM	DRUGI VIRI	SKUPAJ POSTAVKE
učbeniki			0			0
<b>SKUPAJ 3</b>			0			0
4. MATERIALNI STROŠKI	TERMI N	MOL	MIZŠ	NAJEM, KOSILA	DRUGI VIRI	SKUPAJ POSTAVKE



čistila			7.000,00	3.000,00		10.000,00
pisarniški material (papir, obrazci,kartuše,...)			5.000,00			5.000,00
barve za tiskalnike			2.000,00			2.000,00
zaščitne obleke			600,00	600,00		1.200,00
potrošni mateial			1.500,00			1.500,00
obisk vrtca				200,00		200,00
<b>SKUPAJ 4</b>		0,00	16.100,00	3.800,00		19.900,00
<b>5. REŽIJSKI STROŠKI</b>	termin	MOL	MIZŠ	NAJEM, KOSILA	DRUGI VIRI	SKUPAJ POSTAVKE
telefon			3.500,00			3.500,00
elektrika, ogrevanje		ref				
voda		ref				
el. kuhinja				4.000,00		4.000,00
odv. smeti, kuh.			3.500,00	2.000,00		5.500,00
poštni stroški			3.500,00			3.500,00
vzdrž rač. pr.			2.000,00	500,00		2.500,00
varovanje stavbe Varnost maribor		ref.				
receptor		ref				
varstvo pri delu pavšal			700,00			700,00
odvetniške storitve, pavšal			1.000,00			1.000,00
razisk. dej, projekti, eko šola, članarine	transfer	2.000,00				2.000,00
<b>SKUPAJ 5</b>		2.000,00	14.200,00	6.500,00		22.700,00
<b>6. NAGRADE UČENCEM, AVTORSKI HONORARJI</b>	TERMI N	MOL	MIZŠ	NAJEM, KOSILA	DRUGI VIRI	SKUPAJ POSTAVKE
raziskovalci		1.200,00				1.200,00
tekmovalci				500,00	500,00	1.000,00
avtorski honorar BZ				150,00		150,00
knjižne nagrade za učence				1.000,00		1.000,00
pianist				300,00		300,00
<b>SKUPAJ 6</b>		1.200,00		1.950,00	500,00	3.650,00
<b>7. REPREZENTANCA</b>	TERMI N	MOL	MIZŠ	NAJEM, KOSILA	DRUGI VIRI	SKUPAJ POSTAVKE
reprezentanca						
<b>SKUPAJ 7</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>8. IZOBRAŽEVANJE</b>	TERMI N	MOL	MIZŠ	NAJEM, KOSILA	DRUGI VIRI	SKUPAJ POSTAVKE
izobraževanje po katalogu			3.000,00			3.000,00
predavanje za učitelje			1.500,00			1.500,00
strokovna ekskurzija za učitelje				1.000,00		1.000,00
<b>SKUPAJ 8</b>			4.500,00	1.000,00		5.500,00

REZERVA ZA INTERVENTNA POPRAVILA		3.000,00		2.000,00		5.000,00
<b>9. OSTALO:</b>	TERMIN	MOL	MIZŠ	NAJEM, KOSILA	DRUGI VIRI	SKUPAJ POSTAVKE
knj.fond, revije, strok.lit.			3.000,00			3.000,00
fotografije učencev					plačajo starši	
<b>SKUPAJ 9</b>			3.000,00			3.000,00
<b>10. EKSKURZIJE UČENCEV</b>	TERMIN	MOL	MIZŠ	NAJEM, KOSILA	DRUGI VIRI	SKUPAJ POSTAVKE
dodatek za ekskurzije (ostalo starši)			1.500,00			1.500,00
<b>SKUPAJ 10</b>			1.500,00			1.500,00
<b>11. ZDRAVNIŠKI PREGLEDI</b>	TERMIN	MOL	MIZŠ	NAJEM, KOSILA	DRUGI VIRI	SKUPAJ POSTAVKE
			850,00	850,00		1.700,00
<b>SKUPAJ 11</b>			850,00	850,00		1.700,00
<b>12. DOD.UČIT.ŠV.NARS</b>	TERMIN	MOL	MIZŠ	NAJEM, KOSILA	DRUGI VIRI	SKUPAJ POSTAVKE
					9.000,00 ob polni realizaciji: realno ca. 8.000,00	
<b>SKUPAJ 12</b>					8.000,00	8.000,00
<b>SKUPAJ 1</b>		6.000,00	500,00			6.500,00
<b>SKUPAJ 2(a)</b>			4.700,00	9.500,00		14.200,00
<b>SKUPAJ 2(b)</b>		3.300,00	3.000,00	1.000,00	2.200,00	9.500,00
<b>SKUPAJ 3</b>						0
<b>SKUPAJ 4</b>			16.100,00	3.800,00		19.900,00
<b>SKUPAJ 5</b>		2.000,00	14.200,00	6.500,00		22.700,00
<b>SKUPAJ 6</b>		1.200,00		1.950,00	500,00	3.650,00
<b>SKUPAJ 7</b>						0
<b>SKUPAJ 8</b>			4.500,00	1.000,00		5.500,00
<b>SKUPAJ 9</b>			3.000,00			3.000,00
<b>SKUPAJ 10</b>			1.500,00			1.500,00
<b>SKUPAJ 11</b>			850,00	850,00		1.700,00
<b>SKUPAJ 12</b>					8.000,00	8.000,00
<b>SKUPAJ:</b>		<b>12.500,00</b>	<b>48.350,00</b>	<b>24.600,00</b>	<b>10.700,00</b>	<b>96.150,00</b>

*Letni delovni načrt je delo učiteljskega zbora in vodstva šole in tako last šole, zato ga lahko uporabljajo, razmnožujejo v pisni in elektronski obliki za lasten namen le člani učiteljskega zbora. Vpogled v LDN je mogoč preko spletnih strani šole.*

*Franci Hočevar, ravnatelj*